



কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়

কুমিল্লা-৩৫০৬

ফোন: ০২৩৩৪৪১১১৪৫, ই-মেইল: registrar@cou.ac.bd, website: www.cou.ac.bd

স্মারক নং- কু.বি./রেজি./ছাত্র-ছাত্রী ভর্তি-১৯৮/২০০৯ (অংশ-১৪)/ ৪৬৭

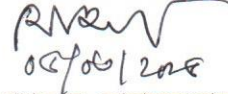
তারিখ: ০৫/০৩/২০২৫খ্রি.

বিজ্ঞপ্তি

২০২৩-২৪ শিক্ষাবর্ষে GST গুচ্ছভুক্ত ভর্তি পরীক্ষার মাধ্যমে যেসকল শিক্ষার্থীবৃন্দ কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়ে ভর্তি ফি প্রদানপূর্বক চূড়ান্ত ভর্তি প্রক্রিয়া সম্পন্ন করেছেন এবং ইতঃপূর্বে মাইগ্রেশন করে অন্য বিশ্ববিদ্যালয়ে ভর্তি ফি প্রদানপূর্বক চূড়ান্ত ভর্তি কার্যক্রম সম্পন্ন করেছেন; তাঁদেরকে ভর্তির টাকা (নিয়ম অনুযায়ী) ফেরত নেয়ার জন্য ভর্তিকৃত বিভাগের প্রত্যয়নপত্র এবং নিম্নোক্ত কাগজপত্রাদিসহ অদ্য ০৫/০৩/২০২৫ থেকে ২০/০৩/২০২৫খ্রি. তারিখের মধ্যে কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়ের অর্থ ও হিসাব দপ্তর-এ আবেদন জমা দেয়ার জন্য কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে অনুরোধ করা যাচ্ছে।

সংযুক্তি:

- ১। পূর্বে ভর্তিকৃত বিশ্ববিদ্যালয়ের ভর্তি রশিদ।
- ২। মাইগ্রাটেড বিশ্ববিদ্যালয়ের ভর্তি রশিদ।



(অধ্যাপক ড. মোহাম্মদ আনোয়ার হোসেন)
রেজিস্ট্রার (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়, কুমিল্লা।

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে বিতরণ (ক্রম জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নহে):

- ১। ডিন (বিজ্ঞান/সামাজিক বিজ্ঞান/ কলা ও মানবিক/বিজনেস স্টাডিজ/প্রকৌশল ও আইন) অনুসদ, কু.বি.।
- ২। বিভাগীয় প্রধান/ভারপ্রাপ্ত বিভাগীয় প্রধান (গণিত/পদার্থবিজ্ঞান/পরিসংখ্যান/রসায়ন/ফার্মেসী/অর্থনীতি/লোক প্রশাসন/নৃবিজ্ঞান/প্রত্নতত্ত্ব/ গণযোগাযোগ ও সাংবাদিকতা/ ইংরেজি/বাংলা/ব্যবস্থাপনা শিক্ষা/এআইএস/মার্কেটিং/ফিন্যান্স এন্ড ব্যাংকিং/সিএসই/আইসিটি ও আইন) বিভাগ, কু.বি.।
- ৩। পরিচালক, অর্থ ও হিসাব দপ্তর, কু.বি.।
- ৪। সিনিয়র প্রোগ্রামার/ডাটাবেজ প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধ সহকারে), কু.বি.।
- ৫। জনসংযোগ কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), কু.বি.।

অনুলিপি:

- ১। প্রক্টর, কু.বি.।
- ২। পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, কু.বি.।
- ৩। পিএস টু ভিসি (উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), কু.বি.।
- ৪। পিএস টু প্রো-ভিসি (প্রো-ভাইস চ্যান্সেলর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), কু.বি.।
- ৫। পি এ টু ট্রেজারার (ট্রেজারার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), কু.বি.।
- ৬। অফিস কপি।