১.ঋণ মঞ্জুরির আবেদন ফরম

রেজিস্ট্রার
কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়
কুমিল্লা।

বিষয়: জমি ক্রয়/গৃহ নির্মাণ/ফ্ল্যাট ক্রয়/বাড়ি ক্রয়/গৃহ মেরামত খাতে ঋণ মঞ্জুরির আবেদন।

মহোদয়,

আমি নিম্নস্বাক্ষরকারী জমি ক্রয়/গৃহ নির্মাণ/ফ্ল্যাট ক্রয়/বাড়ি ক্রয়/গৃহ মেরামত খাতে ঋণ মঞ্জুরির আবেদন করছি। আমার প্রয়োজনীয় তথ্যাদি আপনার সদয় বিবেচনার জন্য নিম্নে পেশ করলাম:

১। আবেদনকারীর নাম (বাংলায়) : .....

(ইরেজীতে) : .....

২। পদবি :..... ৩। বিভাগ/দপ্তর: .....

৪। পিতার নাম : .....

৫। মাতার নাম : .....

৬। স্বামী/স্ত্রী'র নাম : .....

৭। গ্যারান্টর-এর নাম : ..... ৮। সম্পর্ক: .....

৯। নমিনীর নাম : .....১০। সম্পর্ক: .....

১১। বর্তমান ঠিকানা : .....

১২। স্থায়ী ঠিকানা : .....

১৩। চাকুরীর ও অবসর গ্রহণ সংক্রান্ত তথ্যাদি:

কুবি-তে প্রথম যোগদানের তারিখ	পূর্ববর্তী প্রতিষ্ঠানে চাকুরীর পেনশনযোগ্য অনুমোদিত গণনাকাল	পূর্ববর্তী প্রতিষ্ঠানের চাকুরীরসহ মোট চাকুরীকাল (পেনশনযোগ্য চাকুরী গণনার সনদ সংযুক্ত করতে হবে)	জন্ম তারিখ	৬০/৬৫ বৎসর পূর্তির তারিখ
		..... বছর ..... মাস ..... দিন		

১৪। অবসরোত্তর ছুটি (PRL) শুরুর তারিখ: .....

১৫ বেতন সংক্রান্ত তথ্যাদি:

মূল বেতন	বাড়ীভাড়া ও চিকিৎসা ভাতাসহ মোট বেতন	যাবতীয় খাতে কর্তন বাদে নীট বেতন

১৬। ব্যাংক হিসাব: .....জনতা ব্যাংক লিঃ, কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়, কুমিল্লা-৩৫০৬।

১৭। চাহিত ঋণের পরিমাণ: ..... (কথায়.....)

১৮। জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর: ..... ১৯। টি আই এন নম্বর: .....২০। অফিস আইডি নম্বর: .....

২১। অন্য কোন ব্যাংক/প্রতিষ্ঠানে ঋণ আছে কিনা, থাকলে টাকার পরিমাণসহ উল্লেখ করুন: .....

এই মর্মে অঙ্গীকার করছি যে, আবেদনপত্রে প্রদত্ত সকল তথ্য আমার জ্ঞান ও বিশ্বাসমতে সত্য এবং এতে কোন ভুল প্রমাণিত হলে তার জন্য আমি ব্যক্তিগতভাবে দায়ী থাকব। আমার নামে উল্লিখিত ঋণ মঞ্জুর করা হলে শর্তানুযায়ী ঋণ পরিশোধে বাধ্য থাকব।

বিভাগীয়/দপ্তর প্রধানের সুপারিশ:

আবেদনকারীর নাম ও স্বাক্ষর
মোবাইল নম্বর:
তারিখ:

বিভাগ/দপ্তর প্রধানের স্বাক্ষর ও সীল:

অর্থ দপ্তরের প্রত্যয়ন:

সংযুক্তি

১। জাতীয় পরিচয়পত্র ও টি আই এন এর সত্যায়িত ফটোকপি।
২। অর্থ ও হিসাব দপ্তর হতে পেনশনযোগ্য চাকুরী গণনার সনদ এর সত্যায়িত ফটোকপি।