

**কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়, কুমিল্লা ।**  
**অগ্রিম গ্রহণ**

- ১। অগ্রিম গ্রহণকারীর নাম       ঃ
- ২। পদবী ও বিভাগ               ঃ
- ৩। যে খাত হতে অগ্রিম গ্রহণ করা হবে (বাজেটে বরাদ্দকৃত খাত)  ঃ
- ৪। অগ্রিমের পরিমাণ (অংকে)  ঃ.....টাকা   (কথায়ঃ.....
- মাত্র ।

আমি এই মর্মে অঙ্গীকার করছি যে, অগ্রিম গ্রহণের তারিখ হতে পরবর্তী ১ (এক) মাসের মধ্যে অগ্রিম গ্রহণকৃত অর্থ নিয়ম অনুযায়ী (পিপিআর ও সরকারি বিধি বিধান অনুসারে) সমন্বয় করব এবং জুন মাসে গৃহীত অগ্রিম ৩০ জুন-এর মধ্যে সমন্বয় করব। যদি অগ্রিম গ্রহণের পরবর্তী ১(এক) মাসের শেষ কার্য দিবসের মধ্যে অগ্রিম সমন্বয় না করি তবে অগ্রিম গ্রহণকৃত অর্থের উপর ব্যাংক রেট সহকারে সুদ হিসাব করে সুদসমেত গৃহীত অগ্রিমের অর্থ ব্যক্তিগতভাবে বা বেতন হতে প্রদান করব। উলেখ্য ইতোপূর্বে আমার নামে----- টি অসমন্বিত অগ্রিম রয়েছে।

.....  
অগ্রিম গ্রহণকারীর স্বাক্ষর ও তারিখ

.....  
বিভাগীয় প্রধান/দপ্তর প্রধানের স্বাক্ষর

**হিসাব বিভাগ কর্তৃক পূরণীয়**

অগ্রিম গ্রহণের জন্য প্রস্তাবিত শিক্ষক/কর্মকর্তার নামে ইতোপূর্বে প্রদানকৃত মোট .....টাকা  
..... টি অগ্রিম সমন্বয় করা হয়নি/প্রস্তাবিত শিক্ষক/কর্মকর্তার নামে কোন অগ্রিম অসমন্বিত নাই।

.....  
হিসাবরক্ষক

.....  
হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা/এস.ও

.....  
সহকারী পরিচালক (অ ও হি)

.....  
উপ-পরিচালক (অর্থ ও হিসাব)

.....  
পরিচালক (অর্থ ও হিসাব)