



কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়

কুমিল্লা-৩৫০৬

ফোন: ০২৩৩৪৪১১১৪৫, মোবাইল: ০১৩৩৫-০৬৯১০০, ই-মেইল: registrar@cou.ac.bd, website: ww.cou.ac.bd

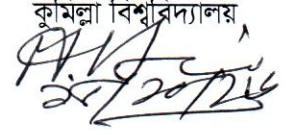
স্মারক নং-কু:বি:/রেজি./একাডেমিক বিজ্ঞপ্তি-২৪৬/২০১০/ ১৬০৬৮

তারিখ: ১৫/১০/২০২৬ খ্রি.

ছুটির বিজ্ঞপ্তি

এতদ্বারা কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়ের সকল ছাত্র-ছাত্রী, শিক্ষক, কর্মকর্তা-কর্মচারী ও সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, বিশ্ববিদ্যালয়ের ক্যালেন্ডারসূচি অনুযায়ী দূর্গাপূজা উপলক্ষ্যে আগামী ১৮ অক্টোবর ২০২৬খ্রি. হতে ২২ অক্টোবর ২০২৬খ্রি. তারিখ পর্যন্ত বিশ্ববিদ্যালয়ের সকল ক্লাস, পরীক্ষা ও অফিস কার্যক্রম বন্ধ থাকবে।

আগামী ২৫ অক্টোবর (রবিবার) ২০২৬খ্রি. হতে ক্লাস, পরীক্ষাসমূহ ও অফিস কার্যক্রম যথারীতি চলবে।


(মোহাম্মদ নূরুল করিম চৌধুরী)
রেজিস্ট্রার (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়,


বিতরণঃ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :

- ০১। ডিন (বিজ্ঞান/কলা ও মানবিক/সামাজিক বিজ্ঞান/ বিজনেস স্টাডিজ /প্রকৌশল/ আইন) অনুযায়ী, কু.বি.।
- ০২। বিভাগীয় প্রধান/ভারপ্রাপ্ত বিভাগীয় প্রধান (গণিত/ পদার্থবিজ্ঞান/ রসায়ন/ পরিসংখ্যান/ ফার্মেসী/ ইংরেজি/ বাংলা/ লোক প্রশাসন/ অর্থনীতি/ নৃবিজ্ঞান/ প্রত্নতত্ত্ব/ গণযোগাযোগ ও সাংবাদিকতা /আইন /সিএসই/ আইসিটি/ এআইএস/ মার্কেটিং/ ব্যবস্থাপনা শিক্ষা/ ফিন্যান্স এন্ড ব্যাংকিং) বিভাগ, কু.বি.।
- ০৩। প্রভোস্ট (কাজী নজরুল ইসলাম/শহীদ ধীরেন্দ্রনাথ দত্ত/নওয়াব ফয়জুল্লাহ চৌধুরী/বিজয়-২৪/সুনীতি শান্তি হল) হল, কু.বি.।
- ০৪। প্রক্টর, কু.বি.।
- ০৫। দপ্তর প্রধান (উপাচার্যের দপ্তর/ট্রেজারার দপ্তর/রেজিস্ট্রারের কার্যালয়/নিরাপত্তা শাখা(বন্ধকালীন সময়ে বিশ্ববিদ্যালয় ক্যাম্পাসের সার্বিক নিরাপত্তা নিশ্চিত করার অনুরোধসহকারে)/ এস্টেট শাখা / সংস্থাপন শাখা/কেন্দ্রীয় স্টোর/পরিবহন পুল/ডেসপাস শাখা/ একাডেমিক শাখা/কাউন্সিল শাখা/পরিচালকের কার্যালয় (অর্থ ও হিসাব)/পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়/পরিকল্পনা ও উন্নয়ন কার্যালয়/কেন্দ্রীয় লাইব্রেরী কার্যালয়/ কেন্দ্রীয় মসজিদ/ প্রকৌশল কার্যালয় / মেডিক্যাল সেন্টার/ পরিচালকের কার্যালয় (নেটওয়ার্কিং এন্ড আইটি, বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহকারে)/শারীরিক শিক্ষা কার্যালয়/জনসংযোগ কার্যালয়/আইকিউএসি, কু.বি.।

অনুলিপিঃ

- ০১। জনসংযোগ দপ্তর (নোটিশটি প্রচার ও সংরক্ষণের অনুরোধসহকারে), কু.বি.।
- ০২। পিএস টু ভিসি (উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), কু:বি:।
- ০৩। পি এ টু প্রো-ভিসি (প্রো-ভাইস চ্যান্সেলর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), কু.বি.।
- ০৪। পি এ টু ট্রেজারার (ট্রেজারার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), কু.বি.।
- ০৫। সকল নোটিশ বোর্ড, কু.বি.।
- ০৬। অফিস কপি।