



কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়

কুমিল্লা

ফোন: ০২৩৩৪৪১১১৪৫, মোবাইল: ০১৭৯০-৯৭৭৪৯৭, ই-মেইল: registrar@cou.ac.bd, website: www.cou.ac.bd



স্মারক নং: কু.বি./রেজি./গবেষণা বিষয়ক প্রকল্প-৪৮৫(অংশ-১২)/২০১৩/২৬৩

তারিখ: ২৮/০৯/২০২৬খ্রি.

বিজ্ঞপ্তি

এতদ্বারা অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ের শিক্ষকবৃন্দের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, ২০২৬-২০২৭ অর্থবছরে যে সকল শিক্ষকবৃন্দ গত ১১/০৫/২০২৬ খ্রি. তারিখ স্বাক্ষরিত বিজ্ঞপ্তির (কু.বি./রেজি./গবেষণা বিষয়ক প্রকল্প-৪৮৫(অংশ-১১)/২০১৩/১১০) আলোকে “শিক্ষক ক্যাটাগরিতে” এককভাবে গবেষণা প্রস্তাব (Research Proposal) বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক নির্ধারিত প্রো-ফর্মা অনুযায়ী আবেদন করেছেন তাঁদের আবেদনসমূহ বর্তমানে মূখ্য প্রকল্প পরিচালক (PI) হিসেবে গবেষণা পরিচালনার জন্য বিবেচিত হবে। তবে “শিক্ষক-শিক্ষার্থী ক্যাটাগরিতে” জমাকৃত আবেদনসমূহে শিক্ষার্থীর পরিবর্তে প্রযোজ্য ক্ষেত্রে শুধুমাত্র একজন পিএইচডি ডিগ্রিধারী শিক্ষকের (PI) সাথে এক বা একাধিক প্রভাষক/সহকারী অধ্যাপক Co-PI হিসেবে গবেষণাকর্মে যুক্ত হতে পারবেন।

এমতাবস্থায় সংযুক্ত প্রো-ফর্মায় ৭-১৭, ১৯, ২১ এবং ২২ ব্যতীত অন্যান্য ঘরের তথ্যসমূহ সংশোধন পূর্বক পুনরায় আগামী ০৩ (তিন) কার্যদিবসের মধ্যে গবেষণা ও সম্প্রসারণ দপ্তরের ই-মেইলে (director.re@cou.ac.bd) প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

বিঃদ্র: বিস্তারিত তথ্যের জন্য গবেষণা ও সম্প্রসারণ দপ্তরে যোগাযোগ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।


২৮/০৯/২০২৬

(ড. মোঃ কাউছার আহমেদ পাটওয়ারী)

পরিচালক

গবেষণা ও সম্প্রসারণ দপ্তর

কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়

অনুলিপি (সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে):

১। বিভাগীয় প্রধান/ভারপ্রাপ্ত বিভাগীয় প্রধান

গণিত/পদার্থবিজ্ঞান/রসায়ন/পরিসংখ্যান/ফার্মেসী/ইংরেজি/বাংলা/লোক প্রশাসন/অর্থনীতি/নৃবিজ্ঞান/প্রত্নতত্ত্ব/গণযোগাযোগ ও সাংবাদিকতা/আইন/সিএসই/আইসিটি/এআইএস/মার্কেটিং/ব্যবস্থাপনা শিক্ষা/ফিন্যান্স এন্ড ব্যাংকিং বিভাগ (সংশ্লিষ্ট বিভাগের গবেষণা অনুদানপ্রাপ্ত শিক্ষকবৃন্দকে অবগত করার অনুরোধ সহকারে), কু.বি.।

অনুলিপি (সদয় জ্ঞাতার্থে):

- ১। ডিন, (বিজ্ঞান/কলা ও মানবিক/সামাজিক বিজ্ঞান/আইন/প্রকৌশল/বিজনেস স্টাডিজ) অনুষদ, কু.বি.।
- ২। সিনিয়র প্রোগ্রামার (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধ সহকারে), আইসিটি সেল, কু.বি.।
- ৩। পিএস টু ভিসি (উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), কু.বি.।
- ৪। পিএস টু প্রো-ভিসি (উপ-উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), কু.বি.।
- ৫। পিএ টু ট্রেজারার (ট্রেজারার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), কু.বি.।
- ৬। সংশ্লিষ্ট নথি।
- ৭। অফিস কপি।



কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়

কুমিল্লা-৩৫০৬

বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশনের অর্থায়নে পরিচালিত ২০২৬-২০২৭ অর্থবছরের
গবেষণা প্রকল্প প্রস্তাব দাখিল করার আবেদন পত্রের ফরম/প্রো-ফর্ম

শিক্ষক

১।	প্রকল্প পরিচালকের (PI) নাম ও পদবী	বাংলায়	:	
		ইংরেজিতে	:	
২।	গবেষণা সহকারীর (Co-PI) নাম	বাংলায়	:	
		ইংরেজিতে	:	
৩।	বিভাগের নাম		:	
৪।	প্রকল্পের ধরণ (সংশ্লিষ্ট শাখায় যেকোন ১টিতে টিক চিহ্ন (✓) দিন) : (ক) ডেস্কস্টাডি গবেষণা, (খ) জরীপ ভিত্তিক গবেষণা, (গ) ল্যাবরেটরী গবেষণা।			
৫।	(খ) গবেষণার কাজ পরিচালনার স্থান (বিভাগ/ইনস্টিটিউটের নাম)		:	
৬।	প্রকল্পের শিরোনাম (Title of the Research)	বাংলায়	:	
		ইংরেজিতে (ব্লক লেটারে)	:	
৭।	রিসার্চ গ্যাপ-Research Gap (৫০০ শব্দের মধ্যে) :			
৮।	প্রকল্পের যৌক্তিকতা ও সমস্যা - Rationale/Statement of Problem (৪০০ শব্দের মধ্যে):			
৯।	প্রকল্পের লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য -Objectives of the Study (১০০ শব্দের মধ্যে) :			
১০।	গবেষণার অনুসৃতব্য কৌশল/পদ্ধতি -Methodology of the Study (৮০০ শব্দের মধ্যে):			
১১।	প্রত্যাশিত ফলাফল -Expected outcomes (৩০০ শব্দের মধ্যে):			
১২।	প্রকল্পের নীতি /কৌশলগত প্রভাব -Policy Implications (২০০ শব্দের মধ্যে):			
১৩।	জাতীয় উন্নয়নের সাথে প্রকল্পের সংশ্লিষ্টতা -Relevance to national interest (২০০ শব্দের মধ্যে):			
১৪।	গবেষণার বার্ষিক কর্মসূচীর (এক বছরের জন্য) বিবরণ :			
১৫।	তথ্য সংগ্রহের উৎস :			
১৬।	প্রস্তাবিত গবেষণার জন্য আপনার প্রতিষ্ঠানে বিদ্যমান মৌলিক সুবিধাদির বিবরণ :			
১৭।	গবেষণার জন্য প্রয়োজনীয় মৌলিক সুবিধাদি নিজ প্রতিষ্ঠানে না থাকলে অন্য কোন বিশ্ববিদ্যালয়/ প্রতিষ্ঠানের সুবিধা নেওয়া হলে প্রতিষ্ঠানের নামসহ সুবিধাদির বিবরণ (এক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট গবেষণা প্রতিষ্ঠানের অনুমতি পত্র সংযুক্ত করতে হবে):			
১৮।	Co-PI'র জন্য প্রয়োজনীয় মেয়াদকাল (দিন/মাস) :			

১৯।	আর্থিক সহায়তার খাতওয়ারী বিবরণঃ	অর্থের পরিমাণ টাকায়)
	খাতের বিবরণ	
ক)	প্রকল্প পরিচালকের সন্মানী: এক মাসের মূলবেতনের সমপরিমাণ (যা ৫০,০০০/- টাকার উর্ধ্বে নয়)	
খ)	গবেষণা সহকারী : ছাত্র/ছাত্রী- সর্বোচ্চ -০১জন/ ১০,০০০/-	
গ)	গবেষণার উপকরণ ব্যয় (কেমিক্যাল, গ্লাসওয়ার, ক্ষুদ্রযন্ত্রাংশ, সফটওয়ার, ইত্যাদি) (নিজ বিশ্ববিদ্যালয়/ প্রতিষ্ঠান থেকে পাওয়া যাবে না এমন উপকরণাদির মূল্য তালিকা)	
ঘ)	* তথ্য (বই ও জার্নাল ইত্যাদি) ও তথ্য সংগ্রহ/ জরীপ/নমুনা সংগ্রহ ও বিশ্লেষণ/ মাঠ পর্যায়ে গবেষণা প্রাইমারী/ সেকেন্ডারী/(তথ্য সংগ্রহকারীর জীবনবৃত্তান্ত) [০৫ এর 'ক' যাতায়াত ব্যতীত ও 'খ' এর জন্য প্রযোজ্য]	
ঙ)	ভ্রমণ ব্যয়/ যাতায়াত ব্যয়: (সর্বোচ্চ টা: ২,০০০/- পর্যন্ত) [০৫ এর 'ক' ও 'গ' এর জন্য প্রযোজ্য]	
চ)	মনোহারী দ্রব্যাদি ক্রয় খাতে ব্যয় (সর্বোচ্চ টা: ২,০০০/- পর্যন্ত)	
ছ)	প্রতিবেদন প্রণয়ন ও বাঁধাই ব্যয় (সর্বোচ্চ টা: ৩,০০০/- পর্যন্ত)	
জ)	বিবিধ (পূর্ণ বিবরণসহ সর্বোচ্চ টা: ২,০০০/- পর্যন্ত)	

২০।	প্রকল্প পরিচালক ও সহ প্রকল্প পরিচালকদের জীবন বৃত্তান্ত অবশ্যই সংযুক্ত করতে হবে	:	
-----	---	---	--

২১।	অন্য কোন সংস্থা থেকে আর্থিক সাহায্য নিয়ে বর্তমানে একই ধরনের গবেষণা প্রকল্প বাস্তবায়নধীন থাকলে	
	সাহায্যকারী সংস্থার নাম	:
	প্রকল্পের নাম	:
	আর্থিক অনুদানের পরিমাণ	:
	সমাপ্তির তারিখ	:
২২।	প্রকল্পের ফলাফল কোন ডিগ্রী লাভের উদ্দেশ্যে ব্যবহৃত হলে তার বিবরণ	:

বিভাগীয় প্রধানের প্রতিনিধিত্বঃ

প্রকল্প পরিচালকের স্বাক্ষর :

নাম :

তারিখ :

যোগাযোগের ঠিকানা :

অফিসের সীলমোহর

মোবাইল :

ফোন : অফিস-

বাসা-

ই-মেইল :

গবেষণা সহকারীর স্বাক্ষর :

নাম :

তারিখ :

যোগাযোগের ঠিকানা :

মোবাইল :

ফোন :

ই-মেইল :