



কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়

কুমিল্লা-৩৫০৬



ফোন: ০২৩৩৪৪১১৪৫, মোবাইল: ০১৭৯০-৯৭৭৪৯৭, ই-মেইল: registrar@cou.ac.bd, website: www.cou.ac.bd

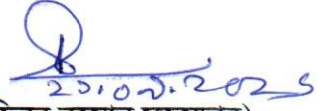
স্মারক নং: কু.বি./রেজি./একাডেমিক ক্যালেন্ডার ও ডায়েরী/১৯৩/২০০৯/ ৪০০৫

তারিখ: ২১/০৯/২০২৬ খ্রি.

বিজ্ঞপ্তি

কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়ের শিক্ষার্থী, শিক্ষক, কর্মকর্তা, কর্মচারী ও সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, ইসলামিক ফাউন্ডেশনের গত ১২/০৯/২০২৬ তারিখের সিদ্ধান্তের পরিপ্রেক্ষিতে মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগের গত ২০/০৫/২০২৬ তারিখে জারিকৃত ৩৭.০০.০০০০.০৭১.০৪.০০২.০২(অংশ)-১৬৩ নম্বর প্রজ্ঞাপন আংশিক সংশোধনক্রমে ২০২৬ শিক্ষাবর্ষের ছুটির তালিকায় 'পবিত্র-ফাতেহা-ই-ইয়াজদাহম' তারিখ সংশোধন করে ২৩ সেপ্টেম্বর ২০২৬ তারিখ করা হয়েছে। এতদপ্রেক্ষিতে, কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়ের ছুটির তালিকায় পূর্বনির্ধারিত ২৪ সেপ্টেম্বর ২০২৬ তারিখের পরিবর্তে ২৩ সেপ্টেম্বর ২০২৬ তারিখ 'পবিত্র-ফাতেহা-ই-ইয়াজদাহম' তারিখ নির্ধারণ করা হলো। পবিত্র-ফাতেহা-ই-ইয়াজদাহম উপলক্ষে ২৩ সেপ্টেম্বর ২০২৬ তারিখ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সকল একাডেমিক ও প্রশাসনিক কার্যক্রম বন্ধ থাকবে এবং ২৪ সেপ্টেম্বর ২০২৬ তারিখ যথারীতি খোলা থাকবে।

সংযুক্তি: মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ কর্তৃক প্রেরিত পত্র।


(মোঃ মজিবুর রহমান মজুমদার)
রেজিস্ট্রার
কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়, কুমিল্লা।

স্মারক নং: কু.বি./রেজি./একাডেমিক ক্যালেন্ডার ও ডায়েরী/১৯৩/২০০৯/ ৪০০৫

তারিখ: ২১/০৯/২০২৬ খ্রি.

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নহে):

- ১। ডিন (বিজ্ঞান/কলা ও মানবিক/সামাজিক বিজ্ঞান/আইন/প্রকৌশল/বিজনেস স্টাডিজ) অনুযায়ী, কু.বি.।
- ২। বিভাগীয় প্রধান/ভারপ্রাপ্ত বিভাগীয় প্রধান (গণিত/পদার্থবিজ্ঞান/পরিসংখ্যান/রসায়ন/ফার্মেসী/ইংরেজি/বাংলা/অর্থনীতি/লোক প্রশাসন/নৃবিজ্ঞান/প্রত্নতত্ত্ব/গণযোগাযোগ ও সাংবাদিকতা/ব্যবস্থাপনা শিক্ষা/এআইএস/মার্কেটিং/ফিন্যান্স এন্ড ব্যাংকিং/সিএসই/আইসিটি/আইন) বিভাগ, কু.বি.।
- ৩। প্রভোস্ট (সকল হল), কু.বি.।
- ৪। প্রক্টর, কু.বি.।
- ৫। পরিচালক, আইকিউএসি/গবেষণা ও সম্প্রসারণ/ছাত্র পরামর্শ ও নির্দেশনা/পরিবহন পুল, কু.বি.।
- ৬। দপ্তর/শাখা প্রধান (পরিচালকের কার্যালয় (অর্থ ও হিসাব)/পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়/পরিকল্পনা ও উন্নয়ন দপ্তর/কেন্দ্রীয় লাইব্রেরি কার্যালয়/প্রকৌশল দপ্তর/পরিচালকের কার্যালয় (নেটওয়ার্কিং এন্ড আইটি)/শারীরিক শিক্ষা কার্যালয়/জনসংযোগ দপ্তর/নিরাপত্তা শাখা/এস্টেট শাখা/সংস্থাপন শাখা/একাডেমিক শাখা/কাউন্সিল শাখা/কেন্দ্রীয় স্টোর/পরিবহন পুল/মেডিক্যাল সেন্টার/কেন্দ্রীয় মসজিদ), কু.বি.।

সদয় অবগতির জন্য বিতরণ:

- ১। পিএস টু ভিসি (উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), কু.বি.।
- ২। পিএস টু প্রো-ভিসি (প্রো-ভাইস চ্যান্সেলর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), কু.বি.।
- ৩। পি এ টু ট্রেজারার (ট্রেজারার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), কু.বি.।
- ৪। অফিস কপি।
- ৫। নোটিশ বোর্ড (সকল)।


২১/০৯/২০২৬
(নুসরাত আরমিন)
সেকশন অফিসার
কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়, কুমিল্লা