



কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়

কুমিল্লা-৩৫০৬



ফোন: ০২৩৩৪৪১১১৪৫, মোবাইল: ০১৭৯০-৯৭৭৪৯৭, ই-মেইল: registrar@cou.ac.bd, website: www.cou.ac.bd

স্মারক নং- কু:বি:/রেজি./বিবিধ-৭৫/২০০৮/৩৮৮৫

তারিখ: ০১/০৯/২০২৬খ্রি.

বিষয়: সকল দাপ্তরিক পত্রে 'নজরুল বর্ষ'-এর নির্ধারিত লোগো ব্যবহার প্রসঙ্গে।

সূত্র: ১। বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন, স্মারক নং: ৩৭.০১.০০০০.০০০.০৩১.২৩.০০০১.২৩.২৫৮, তারিখ: ১৬/০৮/২০২৬ খ্রি.।

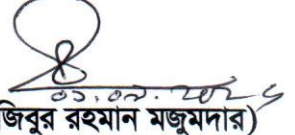
২। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, স্মারক নং: ০৪.০০.০০০০.০০০.৪১৬.৯৯.০০০৭.২৬.৪৬৫, তারিখ: ২৬/০৭/২০২৬ খ্রি.।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত পত্রদ্বয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, সরকার ২৫ মে ২০২৬ তারিখ থেকে ২৫ মে ২০২৭ তারিখ পর্যন্ত সময়কে 'নজরুল বর্ষ' হিসেবে ঘোষণা করেছে। তদপ্রেক্ষিতে জাতীয় কবি কাজী নজরুল ইসলামের আদর্শ, চেতনা ও সৃষ্টিকে জাতির কর্ম ও মননে সমুন্নত রাখার প্রয়াসে এবং যথাযোগ্য মর্যাদায় 'নজরুল বর্ষ' উদ্‌যাপনের অংশ হিসেবে আগামী ২৫ মে ২০২৭ তারিখ পর্যন্ত কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়ের সকল দাপ্তরিক পত্রে 'নজরুল বর্ষ'-এর নির্ধারিত লোগো যথাযথভাবে ব্যবহারের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তিসমূহ:

১। বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন-এর পত্র।

২। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ-এর পত্র ও মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ থেকে প্রাপ্ত 'নজরুল বর্ষ'-এর নির্ধারিত লোগো।

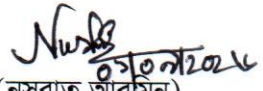

(মোঃ মজিবুর রহমান মজুমদার)
রেজিস্ট্রার
কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়, কুমিল্লা।

স্মারক নং- কু:বি:/রেজি./বিবিধ-৭৫/২০০৮/৩৮৮৫

তারিখ: ০১/০৯/২০২৬খ্রি.

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি ও বিতরণ: (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

- ১। ডিন (বিজ্ঞান/কলা ও মানবিক/সামাজিক বিজ্ঞান/আইন/প্রকৌশল/বিজনেস স্টাডিজ) অনুযায়ী, কু.বি.।
- ২। বিভাগীয় প্রধান/ভারপ্রাপ্ত বিভাগীয় প্রধান (গণিত/পদার্থবিজ্ঞান/পরিসংখ্যান/রসায়ন/ফার্মেসী/ইংরেজি/বাংলা/অর্থনীতি/লোক প্রশাসন/নৃবিজ্ঞান/প্রত্নতত্ত্ব/গণযোগাযোগ ও সাংবাদিকতা/ব্যবস্থাপনা শিক্ষা/এআইএস/মার্কেটিং/ফিন্যান্স এন্ড ব্যাংকিং/সিএসই/আইসিটি/আইন) বিভাগ, কু.বি.।
- ৩। প্রভোস্ট (কাজী নজরুল ইসলাম/শহীদ ধীরেন্দ্রনাথ দত্ত/নওয়াব ফয়জুল্লাহ চৌধুরাণী/বিজয়-২৪/সুনীতি শান্তি) হল, কু.বি.।
- ৪। প্রক্টর, কু.বি.।
- ৫। পরিচালক/ভারপ্রাপ্ত পরিচালক, আইকিউএস/গবে ও সম্প্র./ছাত্র পরামর্শ ও নির্দেশনা/ইন্টারন্যাশনাল অ্যাফেয়ার্স, কু.বি.।
- ৬। দপ্তর/শাখা প্রধান (পরিচালকের কার্যালয় (অর্থ ও হিসাব)/পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়/পরিকল্পনা ও উন্নয়ন দপ্তর/কেন্দ্রীয় লাইব্রেরী কার্যালয়/প্রকৌশল দপ্তর/পরিচালকের কার্যালয় (নেটওয়ার্কিং এন্ড আইটি)/শারীরিক শিক্ষা কার্যালয়/জনসংযোগ দপ্তর/নিরাপত্তা শাখা/এস্টেট শাখা/সংস্থাপন শাখা/একাডেমিক শাখা/কাউন্সিল শাখা/কেন্দ্রীয় স্টোর/পরিবহন পুল/মেডিক্যাল সেন্টার/কেন্দ্রীয় মসজিদ), কু.বি.।
- ৭। পিএস টু ভিসি (উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), কু.বি.।
- ৮। পিএস টু প্রো-ভিসি (উপ-উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), কু.বি.।
- ৯। পি এ টু ট্রেজারার (ট্রেজারার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), কু.বি.।
- ১০। অফিস কপি।
- ১১। নোটিশ বোর্ড।


(নুসরাত আরমিন)
সেকশন অফিসার
কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়, কুমিল্লা।