কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়

কোটবাড়ী, কুমিল্লা

ফোন: ০২৩৩৪৪১১১৪৫, মোবাইল: ০১৩৩৫-০৬৯১০০, ই-মেইল: registrar@cou.ac.bd, website: www.cou.ac.bd

স্মারক নং: কু.বি./ রেজি./বি.বি.-৮৭৩/২০২০/ ৩৮৮৮

তারিখ: ০১/০৯/২০২৬

নোটিশ

এতদ্বারা কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়ের সকল শিক্ষার্থী, শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, বিদ্যুৎ ব্যবহারে সাশ্রয়ী হওয়ার লক্ষ্যে নিম্নে উল্লেখিত পদক্ষেপসমূহ নেওয়ার জন্য কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে অনুরোধ করা যাচ্ছে।

০১। যথোপযুক্ত প্রয়োজনীয়তা যাচাই সাপেক্ষে ভারীলোডের যন্ত্রপাতি যেমন ল্যাব যন্ত্রপাতি, এসি, রুম হিটার, হিটার, বৈদ্যুতিক কেটলি, ফ্রিজ, ডিপ ফ্রিজ, মাইক্রোওভেন, ফটোকপিয়ার মেশিন, প্রিন্টার, স্ক্যানার, কম্পিউটার, ল্যাপটপ ও বৈদ্যুতিক পাম্প প্রভৃতির যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে ব্যবহার করা, পাশাপাশি বর্তমানে বিদ্যমান উক্ত ভারীলোড জাতীয় যন্ত্রপাতির ব্যবহার সীমিত করা।

০২। বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃপক্ষ কর্তৃক স্থাপনকৃত এসিসমূহের সার্ভিসিং কিংবা মেরামত কার্যক্রম প্রকৌশল দপ্তরের সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি দ্বারা সম্পন্ন করা এবং একই সাথে বিভিন্ন বিভাগের উদ্যোগে স্থাপনকৃত এসিসমূহের মেরামত ও সার্ভিসিং এর ক্ষেত্রে কর্তৃপক্ষের অনুমতি সাপেক্ষে মেরামত কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে। কর্তৃপক্ষের অনুমতি ব্যতীত ব্যক্তি উদ্যোগে বা বাহিরের টেকনিশিয়ান দ্বারা মেরামত কার্যক্রম পরিচালনা করা যাবে না।

০৩। ভারীলোডের যন্ত্রপাতির ক্ষেত্রে এনার্জি সেইভ মোড অপশন থাকলে সে অনুযায়ী ব্যবহার করা, প্রয়োজন ছাড়া যন্ত্রপাতি অন না করা এবং দীর্ঘসময় ব্যবহারের প্রয়োজন হলে মধ্যভাগে প্রায় ১ (এক) ঘন্টা বিরতি দেওয়া।

০৪। ২৪° সেন্টিগ্রেডের উপরে এসি চালানো। রিমোট দিয়ে এসি বন্ধ না করে সুইচ অফ করে বন্ধ নিশ্চিত করা।

০৫। বিভিন্ন প্রোগ্রামে যথাসম্ভব ভারীলোড অথবা লাইটিং লোড যেমন আলোকসজ্জার ব্যবহার কম করা।

০৬। ভারীলোডের যন্ত্রপাতির নিয়মিত সার্ভিসিং করা।

০৭। লাইটিং লোড যেমন বৈদ্যুতিক লাইট, ফ্লাড লাইট, টিউব লাইট বৈদ্যুতিক সিলিং ফ্যান, এগজস্ট ফ্যান. পেডেল স্ট্যান্ড ফ্যান প্রভৃতি প্রয়োজনমত ব্যবহার করা। কক্ষ ত্যাগের আগেই সমস্ত লোডের সুইচ বন্ধ নিশ্চিত করা।

০৮। কোন প্রকার লোডই ঘন ঘন অন-অফ না করা, কোন কারণে ভোল্টেজের হ্রাস-বৃদ্ধি হলে এবং তা যদি দৃশ্যমান বুঝা যায় তবে সমস্ত লোডের সুইচ বন্ধ নিশ্চিত করা এবং পাশাপাশি সংশ্লিষ্ট দপ্তরে জানানো।

০১/০৯/২০২৬

(মোঃ মজিবুর রহমান মজুমদার)
রেজিস্ট্রার
কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়, কুমিল্লা
মোবাইল নম্বর: ০১৭১২-৬৪৪২৭৭

স্মারক নং: কু.বি./ রেজি./বি.বি.-৮৭৩/২০২০/ ৩৮৮৮

তারিখ: ০১/০৯/২০২৬

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে বিতরণ (ক্রম জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নহে):

০১। ডিন (বিজ্ঞান/কলা ও মানবিক/সামাজিক বিজ্ঞান/আইন/প্রকৌশল/বিজনেস স্টাডিজ) অনুষদ, কু.বি.।

০২। বিভাগীয় প্রধান/ভারপ্রাপ্ত বিভাগীয় প্রধান (গণিত/পদার্থবিজ্ঞান/রসায়ন/পরিসংখ্যান/ফার্মেসী/ইংরেজি/বাংলা/অর্থনীতি/লোক প্রশাসন/ নৃবিজ্ঞান/ প্রত্নতত্ত্ব/গণযোগাযোগ ও সাংবাদিকতা/ব্যবস্থাপনা শিক্ষা/এআইএস/মার্কেটিং/ফিন্যান্স এন্ড ব্যাংকিং/সিএসই/আইসিটি/আইন) বিভাগ, কু.বি.।

০৩। প্রভোস্ট, সকল হল, কু.বি.।

০৪। প্রক্টর, কু.বি.।

০৫। পরিচালক (আইকিউএসি)/পরিচালক (গবেষণা ও সম্প্রসারণ)/ পরিচালক (ছাত্র পরামর্শক ও নির্দেশনা/ আন্তর্জাতিক সম্পর্ক দপ্তর,), কু.বি.।

০৬। দপ্তর/শাখা প্রধান (পরিচালকের কার্যালয় (অর্থ ও হিসাব)/পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়/পরিকল্পনা ও উন্নয়ন কার্যালয়/কেন্দ্রীয় লাইব্রেরী কার্যালয়/ প্রকৌশল কার্যালয়/পরিচালকের কার্যালয় (নেটওয়ার্কিং এন্ড আইটি)/শারীরিক শিক্ষা কার্যালয়/জনসংযোগ কার্যালয়/নিরাপত্তা শাখা/এস্টেট শাখা/সংস্থাপন শাখা/একাডেমিক শাখা/কাউন্সিল শাখা/কেন্দ্রীয় স্টোর/পরিবহন পুল/মেডিক্যাল সেন্টার/কেন্দ্রীয় মসজিদ), কু.বি.।

০৭। পিএস টু ভিসি (উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), কু.বি.।

০৮। পিএস টু প্রো-ভিসি (প্রো-ভিসি মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), কু.বি.।

০৯। পি এ টু ট্রেজারার (ট্রেজারার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), কু.বি.।

১০। অফিস কপি।

০১/০৯/২০২৬

(মোঃ নূরুল ইসলাম)
সেকশন অফিসার
কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়, কুমিল্লা।

D:\Notice.doc