



কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়

কোটবাড়ী, কুমিল্লা

ফোন: ০২৩৩৪৪১১১৪৫, মোবাইল: ০১৩৩৫-০৬৯১০০, ই-মেইল: registrar@cou.ac.bd, website: www.cou.ac.bd

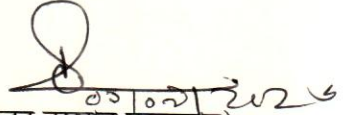
স্মারক নং: কু.বি./রেজি./বি.বি.-৮৭৩/২০২০/৩৮৮৮

তারিখ: ০১/০৯/২০২৬

নোটিশ

এতদ্বারা কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়ের সকল শিক্ষার্থী, শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, বিদ্যুৎ ব্যবহারে সাক্ষরী হওয়ার লক্ষ্যে নিম্নে উল্লেখিত পদক্ষেপসমূহ নেওয়ার জন্য কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে অনুরোধ করা যাচ্ছে।

- ০১। যথোপযুক্ত প্রয়োজনীয়তা যাচাই সাপেক্ষে ভারীলোডের যন্ত্রপাতি যেমন ল্যাব যন্ত্রপাতি, এসি, রুম হিটার, হিটার, বৈদ্যুতিক কেটলি, ফ্রিজ, ডিপ ফ্রিজ, মাইক্রোওভেন, ফটোকপিয়ার মেশিন, প্রিন্টার, স্ক্যানার, কম্পিউটার, ল্যাপটপ ও বৈদ্যুতিক পাম্প প্রভৃতির যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে ব্যবহার করা, পাশাপাশি বর্তমানে বিদ্যমান উক্ত ভারীলোড জাতীয় যন্ত্রপাতির ব্যবহার সীমিত করা।
- ০২। বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃপক্ষ কর্তৃক স্থাপনকৃত এসিসমূহের সার্ভিসিং কিংবা মেরামত কার্যক্রম প্রকৌশল দপ্তরের সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি দ্বারা সম্পন্ন করা এবং একই সাথে বিভিন্ন বিভাগের উদ্যোগে স্থাপনকৃত এসিসমূহের মেরামত ও সার্ভিসিং এর ক্ষেত্রে কর্তৃপক্ষের অনুমতি সাপেক্ষে মেরামত কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে। কর্তৃপক্ষের অনুমতি ব্যতীত ব্যক্তি উদ্যোগে বা বাহিরের টেকনিশিয়ান দ্বারা মেরামত কার্যক্রম পরিচালনা করা যাবে না।
- ০৩। ভারীলোডের যন্ত্রপাতির ক্ষেত্রে এনার্জি সেইভ মোড অপশন থাকলে সে অনুযায়ী ব্যবহার করা, প্রয়োজন ছাড়া যন্ত্রপাতি অন না করা এবং দীর্ঘসময় ব্যবহারের প্রয়োজন হলে মধ্যভাগে প্রায় ১ (এক) ঘন্টা বিরতি দেওয়া।
- ০৪। ২৪° সেন্টিগ্রেডের উপরে এসি চালানো। রিমোট দিয়ে এসি বন্ধ না করে সুইচ অফ করে বন্ধ নিশ্চিত করা।
- ০৫। বিভিন্ন প্রোগ্রামে যথাসম্ভব ভারীলোড অথবা লাইটিং লোড যেমন আলোকসজ্জার ব্যবহার কম করা।
- ০৬। ভারীলোডের যন্ত্রপাতির নিয়মিত সার্ভিসিং করা।
- ০৭। লাইটিং লোড যেমন বৈদ্যুতিক লাইট, ফ্লাড লাইট, টিউব লাইট বৈদ্যুতিক সিলিং ফ্যান, এগজস্ট ফ্যান, পেডেল স্ট্যান্ড ফ্যান প্রভৃতি প্রয়োজনমত ব্যবহার করা। কক্ষ ত্যাগের আগেই সমস্ত লোডের সুইচ বন্ধ নিশ্চিত করা।
- ০৮। কোন প্রকার লোডই ঘন ঘন অন-অফ না করা, কোন কারণে ভোল্টেজের হ্রাস-বৃদ্ধি হলে এবং তা যদি দৃশ্যমান বুঝা যায় তবে সমস্ত লোডের সুইচ বন্ধ নিশ্চিত করা এবং পাশাপাশি সংশ্লিষ্ট দপ্তরে জানানো।

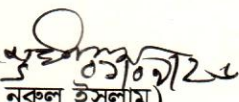

 (মোঃ মজিবুর রহমান মজুমদার)
 রেজিস্ট্রার
 কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়, কুমিল্লা
 মোবাইল নম্বর: ০১৭১২-৬৪৪২৭৭

স্মারক নং: কু.বি./রেজি./বি.বি.-৮৭৩/২০২০/৩৮৮৮

তারিখ: ০১/০৯/২০২৬

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে বিতরণ (ক্রম জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নহে):

- ০১। ডিন (বিজ্ঞান/কলা ও মানবিক/সামাজিক বিজ্ঞান/আইন/প্রকৌশল/বিজনেস স্টাডিজ) অনুযায়ী, কু.বি।
- ০২। বিভাগীয় প্রধান/ভারপ্রাপ্ত বিভাগীয় প্রধান (গণিত/পদার্থবিজ্ঞান/রসায়ন/পরিসংখ্যান/ফার্মেসী/ইংরেজি/বাংলা/অর্থনীতি/লোক প্রশাসন/নৃবিজ্ঞান/প্রত্নতত্ত্ব/গণযোগাযোগ ও সাংবাদিকতা/ব্যবস্থাপনা শিক্ষা/এআইএস/মার্কেটিং/ফিন্যান্স এন্ড ব্যাংকিং/সিএসই/আইসিটি/আইন) বিভাগ, কু.বি।
- ০৩। প্রভোস্ট, সকল হল, কু.বি।
- ০৪। প্রক্টর, কু.বি।
- ০৫। পরিচালক (আইকিউএসি)/পরিচালক (গবেষণা ও সম্প্রসারণ)/পরিচালক (ছাত্র পরামর্শক ও নির্দেশনা/আন্তর্জাতিক সম্পর্ক দপ্তর,), কু.বি।
- ০৬। দপ্তর/শাখা প্রধান (পরিচালকের কার্যালয় (অর্থ ও হিসাব)/পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়/পরিকল্পনা ও উন্নয়ন কার্যালয়/কেন্দ্রীয় লাইব্রেরী কার্যালয়/প্রকৌশল কার্যালয়/পরিচালকের কার্যালয় (নেটওয়ার্কিং এন্ড আইটি)/শারীরিক শিক্ষা কার্যালয়/জনসংযোগ কার্যালয়/নিরাপত্তা শাখা/এস্টেট শাখা/সংস্থাপন শাখা/একাডেমিক শাখা/কাউন্সিল শাখা/কেন্দ্রীয় স্টোর/পরিবহন পুল/মেডিক্যাল সেক্টর/কেন্দ্রীয় মসজিদ), কু.বি।
- ০৭। পিএস টু ভিসি (উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), কু.বি।
- ০৮। পিএস টু প্রো-ভিসি (প্রো-ভিসি মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), কু.বি।
- ০৯। পি এ টু ট্রেজারার (ট্রেজারার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), কু.বি।
- ১০। অফিস কপি।


 (মোঃ নূরুল ইসলাম)
 সেকশন অফিসার
 কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়, কুমিল্লা।