



# এস্টেট শাখা

কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়, কুমিল্লা


ই-মেইল: registrar@cou.ac.bd, website: cou.ac.bd, ফ্যাক্স: ০২৩৩৪৪১১৪৫ ফোন: ০২৩৩৪৪১১৪৫, মোবাইল: ০১৭৯০-৯৭৭৪৯৭

স্মারকনং: কু.বি./রেজিস্ট্রার/এস্টেট/০৫/২০২৬/১৩৪১৬

তারিখ: ২১/০৫/২০২৬খ্রি.

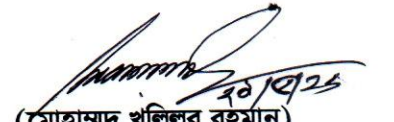
## বিজ্ঞপ্তি

এতদ্বারা সম্মানিত শিক্ষক, কর্মকর্তাদের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, আপনার এবং আপনাদের মেহমান কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়ের ক্লাব-কাম গেষ্ট হাউজের রুম বরাদ্দ নিতে চাইলে ইচ্ছুকদের রুমের চাবি অফিস চলাকালীন সময়ে এস্টেট শাখা থেকে চাবি সংগ্রহ করার জন্য বিশেষ ভাবে অনুরোধ করা গেল।

  
(মোহাম্মদ নূরুল করিম চৌধুরী)  
রেজিস্ট্রার (অতিরিক্ত দায়িত্ব)  
কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়, কুমিল্লা।

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে বিতরণ (ক্রম জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নহে):

- ০১। ডিন (বিজ্ঞান/কলা ও মানবিক/সামাজিক বিজ্ঞান/আইন/প্রকৌশল/বিজনেস স্টাডিজ) অনুযায়ী, কু.বি.।
- ০২। বিভাগীয় প্রধান/ভারপ্রাপ্ত বিভাগীয় প্রধান (গণিত/পদার্থবিজ্ঞান/রসায়ন/পরিসংখ্যান/ফার্মেসী/ইংরেজি/বাংলা/অর্থনীতি/লোক প্রশাসন/নৃবিজ্ঞান/প্রত্নতত্ত্ব/গণযোগাযোগ ও সাংবাদিকতা/ব্যবস্থাপনা শিক্ষা/এআইএস/মার্কেটিং/ফিন্যান্স এন্ড ব্যাংকিং/সিএসই/আইসিটি/আইন) বিভাগ, কু.বি.।
- ০৩। প্রভোস্ট, সকল হল, কু.বি.।
- ০৪। প্রক্টর, কু.বি.।
- ০৫। পরিচালক (আইকিউএস)/পরিচালক (গবেষণা ও সম্প্রসারণ)/পরিচালক (ছাত্র পরামর্শক ও নির্দেশনা), কু.বি.।
- ০৬। দপ্তর/শাখা প্রধান (পরিচালকের কার্যালয় (অর্থ ও হিসাব)/পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়/পরিকল্পনা ও উন্নয়ন কার্যালয়/কেন্দ্রীয় লাইব্রেরী কার্যালয়/প্রকৌশল কার্যালয়/পরিচালকের কার্যালয়(নেটওয়ার্কিং এন্ড আইটি)/শরীরিক শিক্ষা কার্যালয়/জনসংযোগ কার্যালয়/নিরাপত্তা শাখা/এস্টেট শাখা/সংস্থাপন শাখা/একাডেমিক শাখা/কাউন্সিল শাখা/কেন্দ্রীয় স্টোর/পরিবহন পুল/মেডিকেল সেন্টার/কেন্দ্রীয় মসজিদ) কু.বি.।
- ০৭। পিএস টু ভিসি (উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য) কু.বি.।
- ০৮। পি এ স টু প্রো-ভিসি (প্রো-ভাইস চ্যান্সেলর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য) কু.বি.।
- ০৯। পিএ টু ট্রেজারার (ট্রেজারার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), কু.বি.।
- ১০। অফিস কপি।

  
(মোহাম্মদ খালিলুর রহমান)  
প্রশাসনিক কর্মকর্তা  
এস্টেট শাখা, কু.বি.।