



# কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়

সংশোধিত

কুমিল্লা-৩৫০৬

ফোন: ০২৩৩৪৪১১৪৫, মোবাইল: ০১৩৩৫-০৬৯১০০, ই-মেইল: registrar@cou.ac.bd, website: www.cou.ac.bd

স্মারক নং- কু.বি./রেজি./অনুষ্ঠান-৩৫৩(অংশ-৩)/২০১১/ ৩০১৮

তারিখ: ০৫/০৩/২০২৬খ্রি.

## বিজ্ঞপ্তি

এতদ্বারা কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়ের ছাত্র-ছাত্রী, শিক্ষক, কর্মকর্তা, কর্মচারী ও সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, ২৬ মার্চ “মহান স্বাধীনতা ও জাতীয় দিবস”-২০২৬ যথাযোগ্য মর্যাদায় পালনের নিমিত্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে গঠিত কেন্দ্রীয় কমিটির সভায় নিম্নোক্ত কর্মসূচি গ্রহণ করা হয়েছে:

ক্র.	কর্মসূচি	সময়
ক।	র্যালি করে শহিদ মিনারে যাত্রা	সকাল ১০:৩০টায় (২৬/০৩/২০২৬খ্রি.)
খ।	পুষ্পস্তবক অর্পণ: বিশ্ববিদ্যালয় প্রশাসন (কেন্দ্রীয়ভাবে)	সকাল ১০:৪০টায় (২৬/০৩/২০২৬খ্রি.)
গ।	জাতীয় পতাকা উত্তোলন (নিরাপত্তা শাখা বাস্তবায়ন করবে)।	সূর্যোদয়ের সাথে সাথে (২৬/০৩/২০২৬ খ্রি.)
ঘ।	শহিদদের স্মরণে ও দেশের শান্তি ও সমৃদ্ধি কামনা করে বিশেষ মোনাজাত	পুষ্পস্তবক শেষে কেন্দ্রীয় শহিদ মিনারে (২৬/০৩/২০২৬ খ্রি.)
ঙ।	আলোকসজ্জা (প্রশাসনিক ভবন ও মূল ফটক)	২৬ মার্চ ২০২৬খ্রি. বিকাল থেকে

- এতদপ্রেক্ষিতে ২৬/০৩/২০২৬ খ্রি. সকাল ০৯.৪৫ টায় কাদিরপাড় থেকে ০৪ (চার) টি বাস ক্যাম্পাসের উদ্দেশ্যে ছেড়ে আসবে এবং অনুষ্ঠান শেষে ১১.৩০ মিনিটে শহরের উদ্দেশ্যে ফিরে যাবে (পরিবহন পুল ব্যবস্থা গ্রহণ করবে)।

বি. দ্র.- নিরাপত্তার দায়িত্বে নিয়োজিত সংশ্লিষ্ট সকলকে নিরাপত্তা সংক্রান্ত ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা যাচ্ছে।

০৫/০৩/২০২৬

(প্রফেসর ড. মোহাম্মদ আনোয়ার হোসেন)  
রেজিস্ট্রার (অতিরিক্ত দায়িত্ব)  
কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়, কুমিল্লা।

স্মারক নং- কু.বি./রেজি./অনুষ্ঠান-৩৫৩(অংশ-৩)/২০১১/ ৩০১৮

তারিখ: ০৫/০৩/২০২৬ খ্রি:

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নহে):

- ১। ডিন (বিজ্ঞান/সামাজিক বিজ্ঞান/কলা ও মানবিক/ বিজনেস স্টাডিজ/প্রকৌশল ও আইন/) অনুযায়, কু.বি.।
- ২। বিভাগীয় প্রধান/ভারপ্রাপ্ত বিভাগীয় প্রধান (গণিত/পদার্থবিজ্ঞান/পরিসংখ্যান/রসায়ন/ফার্মেসী/ইংরেজি/বাংলা/অর্থনীতি/লোক প্রশাসন/নৃবিজ্ঞান/ প্রত্নতত্ত্ব/গণযোগাযোগ ও সাংবাদিকতা/ব্যবস্থাপনা শিক্ষা/এআইএস/মার্কেটিং/ফিন্যান্স এন্ড ব্যাংকিং/সিএসই/আইসিটি ও আইন) বিভাগ, কু.বি.।
- ৩। প্রভোস্ট, সকল হল, কু.বি.।
- ৪। প্রক্টর, কু.বি.।
- ৫। পরিচালক/ভারপ্রাপ্ত পরিচালক, আইকিউএসি/ছাত্র পরামর্শক ও নির্দেশনা/আন্তর্জাতিক সম্পর্ক দপ্তর, কু.বি.।
- ৬। দপ্তর/শাখা প্রধান (পরিচালকের কার্যালয় (অর্থ ও হিসাব)/পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়/পরিচালনা ও উন্নয়ন দপ্তর/কেন্দ্রীয় লাইব্রেরি কার্যালয়/প্রকৌশল কার্যালয়/পরিচালকের কার্যালয় (নেটওয়ার্কিং এন্ড আইটি)/শারীরিক শিক্ষা কার্যালয়/জনসংযোগ কার্যালয়/নিরাপত্তা শাখা/এস্টেট শাখা/সংস্থাপন শাখা/একাডেমিক শাখা/কাউন্সিল শাখা/কেন্দ্রীয় স্টোর/পরিবহন পুল/মেডিক্যাল সেন্টার/কেন্দ্রীয় মসজিদ), কু.বি.।
- ৭। পিএস টু ভিসি (ভাইস চ্যান্সেলর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), কু.বি.।
- ৮। পিএস টু প্রো-ভিসি (প্রো-ভাইস চ্যান্সেলর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), কু.বি.।
- ৯। পি এ টু ট্রেজারার (ট্রেজারার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), কু.বি.।
- ১০। অফিস কপি।
- ১১। নোটিশ বোর্ড (সকল)।

০৫/০৩/২৬

(মো: মোশারফ হোসেন)

ডেপুটি রেজিস্ট্রার  
কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়, কুমিল্লা।