



কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়

কুমিল্লা-৩৫০৬

ফোন: ০২৩৩৪৪১১১৪৫, মোবাইল: ০১৩৩৫-০৬৯১০০, ই-মেইল: registrar@cou.ac.bd, website: www.cou.ac.bd

স্মারক নং- কু.বি./রেজি./অনুষ্ঠান-৩৫৩(অংশ-৩)/২০১১/ ২৭০৪

তারিখ: ১৯/০২/২০২৬খ্রি.

বিজ্ঞপ্তি

এতদ্বারা কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়ের ছাত্র-ছাত্রী, শিক্ষক, কর্মকর্তা, কর্মচারী ও সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, ২১ শে ফেব্রুয়ারি “শহিদ দিবস ও আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা দিবস”- ২০২৬ যথাযোগ্য মর্যাদায় পালনের নিমিত্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে গঠিত কেন্দ্রীয় কমিটির সভায় নিম্নোক্ত কর্মসূচি গ্রহণ করা হয়েছে:

ক্র.	কর্মসূচি	সময়
ক।	কালো ব্যাজ ধারণ ও র্যালি করে শহিদ মিনারে যাত্রা	সকাল ১০:০০টায় (২১/০২/২০২৬খ্রি.)
খ।	পুষ্পস্তবক অর্পণ: ০১। বিশ্ববিদ্যালয় প্রশাসন ০২। আবাসিক হলসমূহ ০৩। বিভাগসমূহ *এরপর পুষ্পস্তবক অর্পণ কর্মসূচিতে অংশগ্রহণ সকলের জন্য উন্মুক্ত।	সকাল ১০:১০টায় (২১/০২/২০২৬খ্রি.)
গ।	জাতীয় পতাকা অর্ধনমিতকরণ ও কালো পতাকা উত্তোলন (নিরাপত্তা শাখা বাস্তবায়ন করবে)।	সূর্যোদয়ের সাথে সাথে (২১/০২/২০২৬ খ্রি.)
ঘ।	শহিদদের স্মরণে ও দেশের মঙ্গল কামনা করে বিশেষ মোনাজাত।	বাদ ফজর, কেন্দ্রীয় মসজিদ (২১/০২/২০২৬ খ্রি.)

- এতদপ্রেক্ষিতে ২১/০২/২০২৬ খ্রি. সকাল ০৯.২০ টায় কান্দিরপাড় থেকে ০৬ (ছয়) টি বাস ক্যাম্পাসের উদ্দেশ্যে ছেড়ে আসবে এবং অনুষ্ঠান শেষে ফিরে যাবে (পরিবহন পুল ব্যবস্থা গ্রহণ করবে)।

বি. দ্র.- নিরাপত্তার দায়িত্বে নিয়োজিত সংশ্লিষ্ট সকলকে নিরাপত্তা সংক্রান্ত ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা যাচ্ছে।
*পবিত্র রমজান মাস উপলক্ষে উল্লেখিত সময়সূচি নির্ধারণ করা হয়।

(প্রফেসর ড. মোহাম্মদ আনোয়ার হোসেন)

রেজিস্ট্রার (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়, কুমিল্লা।

তারিখ: ১৯/০২/২০২৬ খ্রি:

স্মারক নং- কু.বি./রেজি./অনুষ্ঠান-৩৫৩(অংশ-৩)/২০১১/ ২৭০৪

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নহে):

- ১। ডিন (বিজ্ঞান/সামাজিক বিজ্ঞান/কলা ও মানবিক/ বিজনেস স্টাডিজ/প্রকৌশল ও আইন/অনুষদ, কু.বি.।
- ২। বিভাগীয় প্রধান/ভারপ্রাপ্ত বিভাগীয় প্রধান (গণিত/পদার্থবিজ্ঞান/পরিসংখ্যান/রসায়ন/ফার্মেসী/অর্থনীতি/লোক প্রশাসন/ নৃবিজ্ঞান/ প্রত্নতত্ত্ব/গণযোগাযোগ ও সাংবাদিকতা/ইংরেজি/বাংলা/ব্যবস্থাপনা শিক্ষা/এআইএস/মার্কেটিং/ফিন্যান্স এন্ড ব্যাংকিং/সিএসই/আইসিটি ও আইন) বিভাগ, কু.বি.।
- ৩। প্রভোস্ট, সকল হল, কু.বি.।
- ৪। প্রক্টর, কু.বি.।
- ৫। পরিচালক/ভারপ্রাপ্ত পরিচালক, আইকিউএসি/ছাত্র পরামর্শক ও নির্দেশনা/আন্তর্জাতিক সম্পর্ক দপ্তর, কু.বি.।
- ৬। দপ্তর/শাখা প্রধান (পরিচালকের কার্যালয় (অর্থ ও হিসাব)/পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়/পরিকল্পনা ও উন্নয়ন দপ্তর/কেন্দ্রীয় লাইব্রেরি কার্যালয়/ প্রকৌশল কার্যালয়/পরিচালকের কার্যালয় (নেটওয়ার্কিং এন্ড আইটি)/শারীরিক শিক্ষা কার্যালয়/জনসংযোগ কার্যালয়/নিরাপত্তা শাখা/এস্টেট শাখা/সংস্থাপন শাখা/একাডেমিক শাখা/কাউন্সিল শাখা/কেন্দ্রীয় স্টোর/পরিবহন পুল/মেডিক্যাল সেন্টার/কেন্দ্রীয় মসজিদ), কু.বি.।
- ৭। পিএস টু ভিসি (ভাইস চ্যান্সেলর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), কু.বি.।
- ৮। পিএস টু প্রো-ভিসি (প্রো-ভাইস চ্যান্সেলর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), কু.বি.।
- ৯। পি এ টু ট্রেজারার (ট্রেজারার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), কু.বি.।
- ১০। অফিস কপি।
- ১১। নোটিশ বোর্ড (সকল)।

(মো: মোশারফ হোসেন)

ডেপুটি রেজিস্ট্রার

কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়, কুমিল্লা।