



কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়

কুমিল্লা-৩৫০৬

ফোন: ০২৩৩৪৪১১৪৫, মোবাইল: ০১৭৯০-৯৭৭৪৯৭, ই-মেইল: registrar@cou.ac.bd, website: www.cou.ac.bd

স্মারক নং: কু.বি./রেজি./অনুষ্ঠান(অংশ-০২)/৩৫৩/২০১১/৩৪৩৭

তারিখ: ২৮/০৭/২০২৫খ্রি.

বিজ্ঞপ্তি

কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়ের সকল শিক্ষার্থী, শিক্ষক, কর্মকর্তা, কর্মচারী ও সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ৫ই আগস্ট ২০২৫ খ্রি. তারিখ 'ছাত্র-জনতার জুলাই-আগস্ট গণঅভ্যুত্থানের' বর্ষপূর্তি যথাযোগ্য মর্যাদায় উদ্‌যাপনের লক্ষ্যে গঠিত কমিটি কর্তৃক নিম্নোক্ত কর্মসূচি গ্রহণ করা হয়েছে:

তারিখ	কর্মসূচি	সময়	ভেন্যু
৩রা আগস্ট ২০২৫ খ্রি.	সেমিনার	সকাল ১০:৩০ টায়	সামাজিক বিজ্ঞান অনুষদের হল রুম
৪ঠা আগস্ট ২০২৫ খ্রি.	দোয়া মাহফিল	বাদ আসর	কেন্দ্রীয় মসজিদ
৫ই আগস্ট ২০২৫ খ্রি.	র্যালী	সকাল ১০:০০ টায়	প্রশাসনিক ভবনের মূল গেইট → গোল চত্বর → বিশ্ববিদ্যালয়ের মূল গেইট → মুক্ত মঞ্চ
৫ই আগস্ট ২০২৫ খ্রি.	কেক কাটা	সকাল ১০:৩০ টায়	মুক্ত মঞ্চ
৫ই আগস্ট ২০২৫ খ্রি.	আলোকচিত্র প্রদর্শনী	সকাল ১০:৪৫ টায়	মুক্ত মঞ্চ
৫ই আগস্ট ২০২৫ খ্রি.	ডকুমেন্টারী প্রদর্শন	সকাল ১১:০০ টায়	মুক্ত মঞ্চ
৫ই আগস্ট ২০২৫ খ্রি.	আলোচনা অনুষ্ঠান	সকাল ১১:০০ টায়	মুক্ত মঞ্চ
৫ই আগস্ট ২০২৫ খ্রি.	সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান	বিকাল ৫.০০-৮.০০ টায়	মুক্ত মঞ্চ

উপর্যুক্ত সময়সূচি অনুযায়ী গৃহীত কর্মসূচিতে বিশ্ববিদ্যালয়ের সংশ্লিষ্ট সকলকে উপস্থিত থাকার জন্য কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা যাচ্ছে।

- বিদ্র: • ৫ই আগস্ট ২০২৫ খ্রি. তারিখের কর্মসূচিতে সকল বিভাগ ও হল নিজ নিজ দায়িত্বে ব্যানারসহ র্যালিতে অংশগ্রহণ করবেন (সংশ্লিষ্ট বিষয়ে সকল বিভাগীয় প্রধান ও প্রভোস্টগণকে অবহিতকরণের অনুরোধ সহকারে)।
- এতদপ্রেক্ষিতে ৫ই আগস্ট ২০২৫ খ্রি. তারিখ সকাল ৯.৩০ টায় শিক্ষার্থীদের জন্য ০৪ (চার) টি বাস এবং ৯.০০ টায় কমিটির সদস্যদের জন্য ০১ (এক) টি মাইক্রোবাস এবং শিক্ষক-কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের গাড়ী ৯.০০ টায় কান্দিরপাড় হতে ক্যাম্পাসের উদ্দেশ্যে ছেড়ে আসবে ও অনুষ্ঠান শেষে ফিরে যাবে (পরিবহন পুল উক্ত দিনের পরিবহন সংশ্লিষ্ট যাবতীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন)
- প্রকৌশল দপ্তর নিরবিচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ নিশ্চিতকল্পে যাবতীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।
- নিরাপত্তার দায়িত্বে নিয়োজিত সংশ্লিষ্ট সকলকে নিরাপত্তা সংক্রান্ত ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা যাচ্ছে।

(অধ্যাপক ড. মোহাম্মদ আনোয়ার হোসেন)
রেজিস্ট্রার (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়, কুমিল্লা।

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নহে):

- ১। ডিন (বিজ্ঞান/কলা ও মানবিক/সামাজিক বিজ্ঞান/আইন/প্রকৌশল/বিজনেস স্টাডিজ) অনুষদ, কু.বি.।
- ২। বিভাগীয় প্রধান/ভারপ্রাপ্ত বিভাগীয় প্রধান (গণিত/পদার্থবিজ্ঞান/পরিসংখ্যান/রসায়ন/ফার্মেসী/ইংরেজি/বাংলা/অর্থনীতি/লোক প্রশাসন/নৃবিজ্ঞান/প্রত্নতত্ত্ব/গণযোগাযোগ ও সাংবাদিকতা/ব্যবস্থাপনা শিক্ষা/এআইএস/মার্কেটিং/ফিন্যান্স এন্ড ব্যাংকিং/সিএসই/আইসিটি/আইন) বিভাগ, কু.বি.।
- ৩। প্রভোস্ট (সকল হল), কু.বি.।
- ৪। প্রক্টর, কু.বি.।
- ৫। পরিচালক, আইকিউএসি/ছাত্র পরামর্শ ও নির্দেশনা/পরিবহন পুল, কু.বি.।
- ৬। দপ্তর/শাখা প্রধান (পরিচালকের কার্যালয় (অর্থ ও হিসাব)/পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়/পরিকল্পনা ও উন্নয়ন দপ্তর/কেন্দ্রীয় লাইব্রেরি কার্যালয়/প্রকৌশল দপ্তর/পরিচালকের কার্যালয় (নেটওয়ার্কিং এন্ড আইটি)/শারীরিক শিক্ষা কার্যালয়/জনসংযোগ দপ্তর/নিরাপত্তা শাখা/এস্টেট শাখা/সংস্থাপন শাখা/একাডেমিক শাখা/কাউন্সিল শাখা/কেন্দ্রীয় স্টোর/পরিবহন পুল/মেডিক্যাল সেন্টার/কেন্দ্রীয় মসজিদ), কু.বি.।

সদয় অবগতির জন্য বিতরণ:

- ১। পিএস টু ভিসি (উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), কু.বি.।
- ২। পিএস টু প্রো-ভিসি (প্রো-ভাইস চ্যান্সেলর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), কু.বি.।
- ৩। পি এ টু ড্রেজারার (ড্রেজারার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), কু.বি.।
- ৪। অফিস কপি।
- ৫। নোটিশ বোর্ড (সকল)।

(নুসরাত আরমিন)
সেকশন অফিসার
কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়, কুমিল্লা