



কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়

কুমিল্লা-৩৫০৬

ফোন: ০২৩৩৪৪১১১৪৫, মোবাইল: ০১৭৯০-৯৭৭৪৯৭, ফ্যাক্স: ০২৩৩৪৪১১১৩৫, ই-মেইল: registrar@cou.ac.bd, website: www.cou.ac.bd

স্মারক নং: কু.বি./রেজি./গ.বি.প্র.-৪৮৫(অংশ-১১)/২০১৩/ ৬৭৭

তারিখ: ১৩/০৫/২০২৫খ্রি.

প্রাপক,

২০২৪-২০২৫ অর্থবছরে গবেষণা অনুদানপ্রাপ্ত শিক্ষকবৃন্দ
কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়, কুমিল্লা।

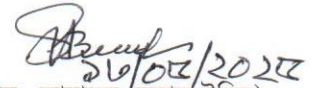
বিষয় : ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরে ড্রাফট গবেষণা প্রতিবেদনের Presentation (মূল্যায়ন) সভার তারিখ, সময় ও স্থান বিষয়ে অবহিতকরণ
প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ ডিন, সকল অনুষদ কর্তৃক প্রেরিত পত্র।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ে ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরে সকল অনুষদের গবেষণা
প্রতিবেদনের Presentation (মূল্যায়ন) নিম্নোক্ত তারিখ ও সময় সূচী অনুযায়ী বর্ণিত স্থানে অনুষ্ঠিত হবে।

ক্রমিক	বিভাগের নাম	তারিখ	সময়	স্থান
০১	ফার্মেসী	১৯/০৫/২০২৫	সকাল ১০.০০ টায়	কনফারেন্স হল বিজ্ঞান অনুষদ
০২	রসায়ন	২৫/০৫/২০২৫	সকাল ১০.০০ টায়	
০৩	পদার্থবিজ্ঞান	২৬/০৫/২০২৫	সকাল ১০.০০ টায়	
০৪	গণিত	২৮/০৫/২০২৫	সকাল ১০.০০ টায়	
০৫	পরিসংখ্যান	২৯/০৫/২০২৫	সকাল ১০.০০ টায়	
০৬	ইংরেজি	২৫/০৫/২০২৫	সকাল ১০.০০ টায়	ডিন অফিস কলা ও মানবিক অনুষদ
০৭	বাংলা	২৬/০৫/২০২৫	সকাল ১০.০০ টায়	
০৮	নৃবিজ্ঞান	২৫/০৫/২০২৫	সকাল ১০.০০ টায়	হল রুম সামাজিক বিজ্ঞান অনুষদ
০৯	অর্থনীতি	২৬/০৫/২০২৫	সকাল ১০.০০ টায়	
১০	প্রত্নতত্ত্ব	২৭/০৫/২০২৫	সকাল ১০.০০ টায়	
১১	গণযোগাযোগ ও সাংবাদিকতা	২৭/০৫/২০২৫	বিকাল ৩.০০ টায়	
১২	লোক প্রশাসন	২৮/০৫/২০২৫	সকাল ১০.০০ টায়	কনফারেন্স হল বিজনেস স্টাডিজ অনুষদ
১৩	একাউন্টিং এন্ড ইনফরমেশন সিস্টেমস্	২১/০৫/২০২৫	সকাল ১০.০০ টায়	
১৪	ব্যবস্থাপনা শিক্ষা	২২/০৫/২০২৫	সকাল ১০.০০ টায়	
১৫	ফিন্যান্স এন্ড ব্যাংকিং	২৭/০৫/২০২৫	সকাল ১০.০০ টায়	ডিন অফিস/কনফারেন্স হল, প্রকৌশল অনুষদ
১৬	মার্কেটিং	২৮/০৫/২০২৫	সকাল ১০.০০ টায়	
১৭	কম্পিউটার সায়েন্স এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং	২৫/০৫/২০২৫	সকাল ১১.০০ টায়	সভাকক্ষ, আইন অনুষদ
১৮	ইনফরমেশন এন্ড কমিউনিকেশন টেকনোলজি	২৬/০৫/২০২৫	সকাল ১১.০০ টায়	
১৯	আইন	২৮/০৫/২০২৫	সকাল ১১.৩০ টায়	

উক্ত Presentation (মূল্যায়ন) সভায় যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা যাচ্ছে।


(প্রফেসর ড. মোহাম্মদ বেলাল উদ্দিন)

পরিচালক

গবেষণা ও সম্প্রসারণ দপ্তর
কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়, কুমিল্লা

অনুলিপি (সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে):

- ১। ডিন (সকল), কু.বি.।
- ২। বিভাগীয় প্রধান (সকল), কু.বি.।
- ৩। পিএস টু ভিসি (উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), কু.বি.।
- ৪। পিএস টু প্রো-ভিসি (অনুলিপি সংরক্ষণের জন্য), কু.বি.।
- ৫। পিএ টু ট্রেজারার (অনুলিপি সংরক্ষণের জন্য), কু.বি.।
- ৬। অফিস কপি।