



কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়

কুমিল্লা-৩৫০৬

ফোন: ০২৩৩৪৪১১১৪৫, মোবাইল: ০১৭৯০-৯৭৭৪৯৭, ই-মেইল: registrar@cou.ac.bd, website: www.cou.ac.bd

স্মারক নং: কু.বি./রেজি./অনুষ্ঠান(অংশ-০২)/৩৫৩/২০১১/১৭৬৫

তারিখ: ০৯/১২/২০২৪খ্রি.

বিজ্ঞপ্তি

কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়ের সকল শিক্ষার্থী, শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, যথাযোগ্য মর্যাদায় আগামী ১৪ ডিসেম্বর শহীদ বুদ্ধিজীবী দিবস ২০২৪ পালন এবং ১৬ ডিসেম্বর মহান বিজয় দিবস ২০২৪ উদ্‌যাপন উপলক্ষে গঠিত কমিটি কর্তৃক নিম্নবর্ণিত কর্মসূচি গ্রহণ করা হয়েছে:

তারিখ	কর্মসূচি	সময়
১৪ ডিসেম্বর ২০২৪	ক। জাতীয় পতাকা অর্ধনমিতকরণ ও কালো পতাকা উত্তোলন।	সূর্যোদয়ের সাথে সাথে
	খ। কালোবাজধারণ ও শোক র্যালি (গোল চত্বর থেকে শহীদ মিনার পর্যন্ত)	সকাল ১০.২০ ঘটিকা
	গ। শহীদ মিনারে পুষ্পস্তবক অর্পণ (বিশ্ববিদ্যালয় পরিবারের পক্ষ থেকে ০১ টি ফুলের ডালা) ও সংক্ষিপ্ত আলোচনা।	সকাল ১০.৪০ ঘটিকা
	ঘ। শহীদ বুদ্ধিজীবীদের আত্মার মাগফিরাত কামনা করে দোয়া মাহফিল (তবারক এর ব্যবস্থাসহ)	বাদ যোহর (কেন্দ্রীয় মসজিদ, কু.বি.)
১৬ ডিসেম্বর ২০২৪	ক। জাতীয় পতাকা উত্তোলন।	সূর্যোদয়ের সাথে সাথে
	খ। দেশাত্ত্ববোধক গান প্রচার	সকাল ০৭.০০ ঘটিকা হতে
	গ। বিজয় র্যালি (প্রশাসনিক ভবন থেকে শহীদ মিনার পর্যন্ত)।	সকাল ১০.২০ ঘটিকা
	ঘ। শহীদ মিনারে পুষ্পস্তবক অর্পণ (বিভাগ ও হলসমূহ স্ব-স্ব ব্যবস্থাপনায় কর্মসূচিতে অংশগ্রহণ করবে)।	সকাল ১০.৪০ ঘটিকা
	ঙ। আবাসিক হলসমূহে উন্নত খাবার পরিবেশন। (সংশ্লিষ্ট হল প্রশাসন আয়োজন করবে)	দুপুরে
	চ। আলোক সজ্জা। (প্রশাসনিক ভবন, উপাচার্য মহোদয়ের বাংলোর গেইট, প্রধান গেইট সংলগ্ন পূর্ব পার্শ্বের দেয়াল, প্রধান গেইট থেকে গোল চত্ত্বর পর্যন্ত এবং হলসমূহের গেইটের সম্মুখভাগ)	১৫/১২/২০২৪ খ্রি. তারিখ সন্ধ্যা থেকে ১৭/১২/২০২৪ খ্রি. তারিখ রাত পর্যন্ত
ছ। সাংস্কৃতিক সন্ধ্যা।	বিকাল ৪.০০ ঘটিকা থেকে সন্ধ্যা ৭.০০ ঘটিকা	

উক্ত কর্মসূচি/অনুষ্ঠানে সংশ্লিষ্ট সকলকে স্বাস্থ্য বিধি মেনে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা যাচ্ছে।

- বিঃদ্র: ১। ১৪ ডিসেম্বর সকাল ৯.৩০ ঘটিকায় শহর থেকে ক্যাম্পাসের উদ্দেশ্যে ০৬ (ছয়) টি বাস ছেড়ে আসবে এবং অনুষ্ঠান শেষে ফিরে যাবে।
২। ১৬ ডিসেম্বর সকাল ৯.৩০ ঘটিকায় শহর থেকে ক্যাম্পাসের উদ্দেশ্যে ০৮ (আট) টি বাস ছেড়ে আসবে এবং অনুষ্ঠান শেষে ফিরে যাবে।
৩। পরিবহন পুল উক্ত দুই দিন পরিবহনের বিষয়ে যাবতীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।

০৯/১২/২০২৪

(মোঃ মজিবুর রহমান মজুমদার)

রেজিস্ট্রার

কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়, কুমিল্লা।

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- ১। ডিন (বিজ্ঞান/কলা ও মানবিক/সামাজিক বিজ্ঞান/আইন/প্রকৌশল/বিজনেস স্টাডিজ) অনুষদ, কু.বি.।
- ২। বিভাগীয় প্রধান/ভারপ্রাপ্ত বিভাগীয় প্রধান (গণিত/পদার্থবিজ্ঞান/পরিসংখ্যান/রসায়ন/ফার্মেসী/ইংরেজি/বাংলা/অর্থনীতি/লোক প্রশাসন/নৃবিজ্ঞান/প্রত্নতত্ত্ব/গণযোগাযোগ ও সাংবাদিকতা/ব্যবস্থাপনা শিক্ষা/এআইএস/মার্কেটিং/ফিন্যান্স এন্ড ব্যাংকিং/সিএসই/আইসিটি ও আইন) বিভাগ, কু.বি.।
- ৩। প্রভোস্ট (কাজী নজরুল ইসলাম/শহীদ দীনেরুদ্দীন/নওদা/নওয়াব ফয়জুল্লাহ/চৌধুরাণী/বিজয়-২৪/সুনীতি শান্তি) হল, কু.বি.।
- ৪। প্রক্টর, কু.বি.।
- ৫। পরিচালক, আইকিউএসি/ছাত্র পরামর্শক ও নির্দেশনা/পরিবহন প্রশাসক, কু.বি.।
- ৬। দপ্তর/শাখা প্রধান (পরিচালকের কার্যালয় (অর্থ ও হিসাব)/পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়/পরিকল্পনা ও উন্নয়ন দপ্তর/কেন্দ্রীয় লাইব্রেরি কার্যালয়/প্রকৌশল কার্যালয়/পরিচালকের কার্যালয় (নেটওয়ার্কিং এন্ড আইটি)/শারীরিক শিক্ষা কার্যালয়/জনসংযোগ কার্যালয়/নিরাপত্তা শাখা/এস্টেট শাখা/সংস্থাপন শাখা/একাডেমিক শাখা/কাউন্সিল শাখা/কেন্দ্রীয় স্টোর/পরিবহন পুল/মেডিক্যাল সেন্টার/কেন্দ্রীয় মসজিদ), কু.বি.।

অনুলিপি:

- ১। পিএস টু ভিসি (উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), কু.বি.।
- ২। পিএস টু প্রো-ভিসি (প্রো-ভাইস চ্যান্সেলর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), কু.বি.।
- ৩। পিএ টু ট্রেজারার (ট্রেজারার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), কু.বি.।
- ৪। অফিস কপি।