



কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়

কোটবাড়ি, কুমিল্লা

মোবাইল: ০১৭৯০ ৯৭৭ ৪৯৭, ফোন: ০২৩৩৪৪১১১৪৫, ফ্যাক্স : ০২৩৩৪৪১১১৩৫, ই-মেইল: registrarcou@gmail.com.

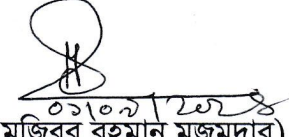
স্মারক নং: কু.বি./রেজি./ডিন-৫৭/২০০৭/১১১৬

তারিখঃ ০১/০৯/২০২৪

বিষয়: কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়ের জরুরী প্রশাসনিক ও আর্থিক কার্যক্রম পরিচালনা প্রসঙ্গে।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, সরকারি সাধারণ বিশ্ববিদ্যালয় শাখা, শিক্ষা মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রেরিত পত্রের স্মারক নং-৩৭.০০.০০০০.০৭৯.৯৯.০০৭.১৭-২৫৫, তারিখঃ ২৯/০৮/২০২৪ মোতাবেক অদ্য ০১/০৯/২০২৪ তারিখ সকাল-৯.৩০ ঘটিকায় কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়ের ডিন মহোদয়গণের সমন্বয়ে এক সভা অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের প্রেক্ষিতে নিয়মিত উপাচার্য নিয়োগ না হওয়া পর্যন্ত কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়ের জ্যেষ্ঠতম অধ্যাপক ড. মো: জাকির ছায়াদউল্লাহ খান, অর্থনীতি বিভাগ সাময়িকভাবে জরুরী প্রশাসনিক ও আর্থিক দায়িত্ব পালন করবেন।

সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের কার্যবিবরণী সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে এতদসঙ্গে সংযুক্ত করে প্রেরণ করা হলো।


(মোঃ মজিবুর রহমান মজুমদার)

রেজিস্ট্রার

কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়, কুমিল্লা

মোবাইল নম্বর: ০১৭২৬-৪০১৩১১.

প্রাপক

অধ্যাপক ড. মো: জাকির ছায়াদউল্লাহ খান

অর্থনীতি বিভাগ

কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়, কুমিল্লা।

স্মারক নং: কু.বি./রেজি./ডিন-৫৭/২০০৭/১১১৬

তারিখঃ ০১/০৯/২০২৪

অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- ০১। সিডিকেট সদস্য (সকল), কু.বি.।
- ০২। সচিব, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন, শের-ই-বাংলানগর, ঢাকা।
- ০৩। ডিন, বিজ্ঞান/সামাজিক বিজ্ঞান/কলা ও মানবিক/ব্যবসায় প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনা শিক্ষা অনুষদ, কু.বি.।
- ০৪। বিভাগীয় প্রধান/ ভারপ্রাপ্ত বিভাগীয় প্রধান, গণিত/সি এস ই/আই সি টি/পদার্থবিজ্ঞান/রসায়ন/পরিসংখ্যান/ফার্মেসী/অর্থনীতি/লোক প্রশাসন/নৃবিজ্ঞান/ ইংরেজি/ বাংলা/প্রত্নতত্ত্ব/মার্কেটিং/এ আই এস/ব্যবস্থাপনা শিক্ষা/ফিন্যান্স এন্ড ব্যাংকিং বিভাগ, কু.বি.।
- ০৫। প্রভোস্ট (সকল হল), কু.বি.।
- ০৬। প্রক্টর, কু.বি.।
- ০৭। মাননীয় উপদেষ্টার একান্ত সচিব, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৮। দপ্তর/শাখা প্রধান (রেজিস্ট্রার দপ্তর/পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক/পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা/অর্থ ও হিসাব /জনসংযোগ/কেন্দ্রীয় লাইব্রেরী/ এস্টেট/ মেডিক্যাল সেন্টার/শারীরিক শিক্ষা/আইসিটি সেল/কেন্দ্রীয় স্টোর/প্রকৌশল), কু.বি.।
- ০৯। চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব [চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য], বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন, শের-ই-বাংলানগর, ঢাকা।
- ১০। সিনিয়র সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১১। পি এস টু ভিসি (কপি সংরক্ষণের জন্য), কু.বি.।
- ১২। পি এস টু প্রো-ভিসি (অনুলিপি সংরক্ষণের জন্য), কু.বি.।
- ১৩। পি এ টু ট্রেজারার (অনুলিপি সংরক্ষণের জন্য), কু.বি.।
- ১৪। ব্যক্তিগত নথি (অধ্যাপক ড. মো: জাকির ছায়াদউল্লাহ খান)।
- ১৫। সংশ্লিষ্ট নথি।
- ১৬। অফিস কপি।


(বিপ্লব মজুমদার)

ডেপুটি রেজিস্ট্রার

কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়, কুমিল্লা।