"শিক্ষা নিয়ে গড়ব দেশ
শেখ হাসিনার বাংলাদেশ"

কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়

কুমিল্লা-৩৫০৬
ফোনঃ ০২৩৩৪৪১১১৪৫, মোবাইলঃ ০১৭৯০-৯৭৭৪৯৭, ই-মেইলঃ registrar@cou.ac.bd, website: www.cou.ac.bd

স্মারক নং-কু.বি./রেজি./গৃহ ঋণ-৮৭৪ (অংশ-০১)/২০২০/ ৪৮৬ তারিখঃ ২০/০৩/২০২৪খ্রি.

বিজ্ঞপ্তি

এতদ্বারা অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ের শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, জনতা ব্যাংক লিঃ, কু.বি. শাখা হতে ৮.৫৫% (সরকারের নির্দেশনা মোতাবেক পরিবর্তন সাপেক্ষে) সরল সুদে জমি ক্রয়/গৃহ নির্মাণ/ফ্ল্যাট ক্রয়/বাড়িক্রয়/গৃহ মেরামত সংক্রান্ত ঋণ নীতিমালা-২০১৮ অনুযায়ী ঋণ গ্রহণে আগ্রহীদের **(৮ম ধাপ)** আগামী ২৪ মার্চ **রোজ রবিবার, ২০২৪** তারিখের মধ্যে আবেদন করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

খ। ঋণ প্রদান সংক্রান্ত প্রক্রিয়া নিম্নোক্তভাবে সম্পন্ন করা হবে।

১। আগ্রহীগণ ঋণ মঞ্জুরীর আবেদন ফরমে রেজিস্ট্রার বরাবর আবেদন করবেন।

২। রেজিস্ট্রার অর্থ ও হিসাব দপ্তরের প্রত্যয়ন প্রাপ্তির পর আবেদনগুলো ঋণ বরাদ্দ কমিটির নিকট প্রেরণ করবেন।

৩। কমিটি বিধি মোতাবেক সুপারিশকৃতদের তালিকা চূড়ান্ত করবেন।

৪। উক্ত তালিকা ট্রেজারার ও উপাচার্য মহোদয়ের অনুমোদনের পর রেজিস্ট্রার ঋণ মঞ্জুরীপত্র ইস্যু করবেন।

৫। ঋণ মঞ্জুরী পত্র পাওয়ার পর ঋণের আবেদনকারী নিজ দায়িত্বে ৩০০ (তিনশত) টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে ঋণ পরিশোধের অঙ্গীকারনামা এবং ৩০০ (তিনশত) টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে জামিনদারের অঙ্গীকারনামা মুদ্রণ করে সদ্য তোলা ০১ (এক) কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙ্গিন ছবি এবং জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত কপিসহ রেজিস্ট্রার বরাবর মঞ্জুরীকৃত ঋণ ছাড়করণের আবেদন করতে হবে।

৬। ঋণ গ্রহীতার ঋণের কিস্তির পরিমান তাঁর মাসিক মূল বেতনের বেশী হওয়ার সুযোগ থাকবেনা।

৭। ইতিমধ্যে যারা ঋণ নিতে আবেদন করেছেন তাঁদের পুনরায় আবেদন করার প্রয়োজন নেই।

গ। ঋণ মঞ্জুরীর সংক্রান্ত ০৫ (পাঁচ)টি ফরম বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েব সাইট হতে ডাউন লোড করা যাবে।

20/03/2024

(মোঃ আমিরুল হক চৌধুরী)
রেজিস্ট্রার (ভারপ্রাপ্ত)
কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়, কুমিল্লা।

স্মারক নং-কু.বি./রেজি./গৃহ ঋণ-৮৭৪ (অংশ-০১)/২০২০/ ৪৮৬ তারিখঃ ২০/০৩/২০২৪খ্রি.

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি (জেষ্ঠ্যতার ভিত্তিতে নয়)ঃ

১। **ডিন** (বিজ্ঞান/কলা ও মানবিক/সামাজিক বিজ্ঞান/আইন/প্রকৌশল/বিজনেস স্টাডিজ) অনুষদ, কু.বি.।

২। **বিভাগীয় প্রধান/ভারপ্রাপ্ত বিভাগীয় প্রধান** (গণিত/পদার্থবিজ্ঞান/পরিসংখ্যান/রসায়ন/ফার্মেসী/ইংরেজি/বাংলা/অর্থনীতি/লোক প্রশাসন/নৃবিজ্ঞান/ প্রত্নতত্ত্ব/ গণযোগাযোগ ও সাংবাদিকতা/ব্যবস্থাপনা শিক্ষা/এআইএস/মার্কেটিং/ফিন্যান্স এন্ড ব্যাংকিং/সিএসই/আইসিটি/আইন) বিভাগ, কু.বি.।

৩। **প্রভোস্ট** (কাজী নজরুল ইসলাম/শহীদ ধীরেন্দ্রনাথ দত্ত/নওয়াব ফয়জুন্নেছা চৌধুরাণী/বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান/শেখ হাসিনা) হল, কু.বি.।

৪। **প্রক্টর**, কু.বি.।

৫। পরিচালক (আইকিউএসি/ছাত্র পরামর্শক ও নির্দেশনা)/পরিবহন প্রশাসক, কু.বি.।

৬। **দপ্তর/শাখা প্রধান** (পরিচালক (অর্থ ও হিসাব)/পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়/পরিকল্পনা ও উন্নয়ন কার্যালয়/কেন্দ্রীয় লাইব্রেরী কার্যালয়/প্রকৌশল কার্যালয়/শারীরিক শিক্ষা কার্যালয়/জনসংযোগ কার্যালয়/কেন্দ্রীয় মসজিদ/নিরাপত্তা শাখা/এস্টেট শাখা/সংস্থাপন শাখা/একাডেমিক শাখা/কাউন্সিল শাখা/কেন্দ্রীয় স্টোর/পরিবহন পুল/মেডিক্যাল সেন্টার), কু.বি.।

৭। সিনিয়র প্রোগ্রামার, নেটওয়ার্কিং এন্ড আইটি, কু.বি. (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধ সহকারে)।

৮। পিএস টু ভিসি (উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), কু.বি.।

৯। পিএস টু প্রো-ভিসি (প্রো-উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), কু.বি.।

১০। পি এ টু ট্রেজারার (ট্রেজারার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), কু.বি.।

১১। অফিস কপি।

20/03/2024
(কামরুল আহসান রুবেল)
সহকারী রেজিস্ট্রার
কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়, কুমিল্লা।

E:\All File 05.07.2009\Home Loan\Notice.docx