



# কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়

কোটবাড়ী, কুমিল্লা

ফোন: ০২৩৩৪৪১১১৪৫, মোবাইল: ০১৭৯০-৯৭৭৪৯৭, ই-মেইল: registrar@cou.ac.bd, website: www.cou.ac.bd

স্মারক নং: কু.বি./রেজি./বি.বি.-৮৭৩/২০২০/৯৮৬

তারিখ: ৩০/০১/২০২৪খ্রি.

## নোটিশ

এতদ্বারা কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়ে কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, দাপ্তরিক কাজে মাইক্রোসফট অফিস (Word, Excel, power point, browsing) এর দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য কম্পিউটার প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণে আগ্রহী প্রার্থীদের আগামী ০৩ (তিন) কার্যদিবসের মধ্যে পরিচালক, আইকিউএসি বরাবর আবেদন প্রেরণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা যাচ্ছে।

(মোঃ আমিরুল হক চৌধুরী)

রেজিস্ট্রার (ভারপ্রাপ্ত)

কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়, কুমিল্লা।

মোবাইল নম্বর: ০১৮১৮৫৮৮৫৫৭.

### সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে বিতরণ (ক্রম জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নহে):

- ০১। ডিন (বিজ্ঞান/কলা ও মানবিক/সামাজিক বিজ্ঞান/আইন/প্রকৌশল/বিজনেস স্টাডিজ) অনুষদ, কু.বি.।
- ০২। বিভাগীয় প্রধান/ভারপ্রাপ্ত বিভাগীয় প্রধান (গণিত/পদার্থবিজ্ঞান/রসায়ন/পরিসংখ্যান/ফার্মেসী/ইংরেজি/বাংলা/অর্থনীতি/লোক প্রশাসন/নৃবিজ্ঞান/প্রত্নতত্ত্ব/গণযোগাযোগ ও সাংবাদিকতা/ব্যবস্থাপনা শিক্ষা/এআইএস/মার্কেটিং/ফিন্যান্স এন্ড ব্যাংকিং/সিএসই/আইসিটি/আইন) বিভাগ, কু.বি.।
- ০৩। প্রভোস্ট (কাজী নজরুল ইসলাম/শহীদ ধীরেন্দ্রনাথ দত্ত/নওয়াব ফয়জুল্লাহ চৌধুরাণী/বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান/শেখ হাসিনা) হল, কু.বি.।
- ০৪। প্রক্টর, কু.বি.।
- ০৫। পরিচালক (আইকিউএসি)/পরিচালক (গবেষণা ও সম্প্রসারণ)/ পরিচালক (ছাত্র পরামর্শক ও নির্দেশনা), কু.বি.।
- ০৬। দপ্তর প্রধান (/পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়/ পরিকল্পনা ও উন্নয়ন কার্যালয়/ কেন্দ্রীয় লাইব্রেরী কার্যালয়/ প্রকৌশল কার্যালয়/ মেডিক্যাল সেন্টার/ পরিচালকের কার্যালয় (নেটওয়ার্কিং এন্ড আইটি)/শারীরিক শিক্ষা কার্যালয়/ জনসংযোগ কার্যালয়, কু.বি.।
- ০৭। পিএস টু ভিসি (উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), কু.বি.।
- ০৮। পিএস টু প্রো-উপাচার্য (প্রো-উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), কু.বি.।
- ০৯। পি এ টু ট্রেজারার (ট্রেজারার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), কু.বি.।
- ১০। অফিস কপি।