



কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়

কুমিল্লা-৩৫০৬

ফোন: ০২৩৩৪৪১১১৪৫, মোবাইল: ০১৭৯০-৯৭৭৪৯৭, ই-মেইল: registrar@cou.ac.bd, website: www.cou.ac.bd



স্মারক নং- কু:বি:/রেজি./অনুষ্ঠান-৩৫৩/২০১১/১১৭২

তারিখ: ২৩/০৫/২০২৩খ্রি:

বিজ্ঞপ্তি

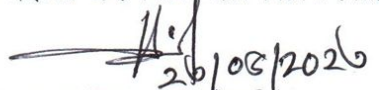
এতদ্বারা কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়ের ছাত্র-ছাত্রী, শিক্ষক, কর্মকর্তা, কর্মচারী ও সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, ২৮ মে ২০২৩খ্রি. তারিখ “কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয় দিবস-২০২৩” সুষ্ঠু ও সফলভাবে উদযাপনের লক্ষ্যে গঠিত কেন্দ্রীয় কমিটি কর্তৃক নিম্নোক্ত কর্মসূচি গ্রহণ করা হয়েছেঃ

ক্র. নং	অনুষ্ঠানসূচি	সময়
০১।	জাতীয় পতাকা উত্তোলন, পায়রা উড়ানো, র্যালি ও কেক কাটা (বিভিন্ন বিভাগ ও হল সমূহকে স্বতঃস্ফূর্তভাবে র্যালিতে অংশগ্রহণ করার অনুরোধ সহকারে)।	সকাল ১০.৩০ ঘটিকায়
০২।	Theme Song এর আনুষ্ঠানিক শুরু ও সংক্ষিপ্ত আলোচনা (মুক্ত মঞ্চ)।	বিকাল ৩.০০ ঘটিকায়
০৩।	সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান (মুক্ত মঞ্চ)	বিকাল ৩.৩০ ঘটিকায়

উপর্যুক্ত সময়সূচি অনুযায়ী গৃহীত কর্মসূচিতে বিশ্ববিদ্যালয়ের সংশ্লিষ্ট সকলকে স্বাস্থ্যবিধি মেনে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা যাচ্ছে।

- ১। অনুষ্ঠান শেষে শিক্ষার্থীদের ক্যাম্পাস থেকে শহরে ফেরার জন্য পরিবহন পুল ব্যবস্থা নিবে।
- ২। অনুষ্ঠানে বিএনসিসি ও রোভার স্কাউট দায়িত্ব পালন করবে।
- ৩। বিভাগসমূহ আগত এ্যালামনাইদের অভ্যর্থনার ব্যবস্থা রাখবেন।

বি:দ্র: এতদ্ব্যতিরিক্তে নিরাপত্তার দায়িত্বে নিয়োজিত সংশ্লিষ্ট সকলকে নিরাপত্তা সংক্রান্ত ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য বিশেষভাবে নির্দেশ দেয়া যাচ্ছে।


(মোঃ আমিরুল হক চৌধুরী)

রেজিস্ট্রার (ভারপ্রাপ্ত)
কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়, কুমিল্লা।

স্মারক নং- কু:বি:/রেজি./অনুষ্ঠান-৩৫৩/২০১১/১১৭২

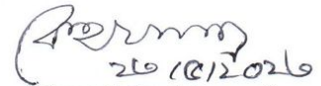
তারিখ: ২৩/০৫/২০২৩খ্রি:

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি: (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

- ১। ডিন (বিজ্ঞান/কলা ও মানবিক/সামাজিক বিজ্ঞান/আইন/প্রকৌশল/বিজনেস স্টাডিজ) অনুসদ, কু.বি.।
- ২। বিভাগীয় প্রধান/ভারপ্রাপ্ত বিভাগীয় প্রধান (গণিত/পদার্থবিজ্ঞান/পরিসংখ্যান/রসায়ন/ফার্মেসী/ইংরেজি/বাংলা/অর্থনীতি/লোক প্রশাসন/নৃবিজ্ঞান/প্রত্নতত্ত্ব/গণযোগাযোগ ও সাংবাদিকতা/ব্যবস্থাপনা শিক্ষা/এআইএস/মার্কেটিং/ফিন্যান্স এন্ড ব্যাংকিং/সিএসই/আইসিটি/আইন) বিভাগ, কু.বি.।
- ৩। প্রভোস্ট (কাজী নজরুল ইসলাম/শহীদ ধীরেন্দ্রনাথ দত্ত/নওয়াব ফয়জুল্লাহ চৌধুরাণী/বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান/শেখ হাসিনা) হল, কু.বি.।
- ৪। প্রক্টর, কু.বি.।
- ৫। পরিচালক, আইকিউএসি/ছাত্র পরামর্শক ও নির্দেশনা/পরিবহন প্রশাসক, কু.বি.।
- ৬। দপ্তর/শাখা প্রধান (পরিচালকের কার্যালয় (অর্থ ও হিসাব)/পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়/পরিকল্পনা ও উন্নয়ন কার্যালয়/কেন্দ্রীয় লাইব্রেরী কার্যালয়/প্রকৌশল কার্যালয়/পরিচালকের কার্যালয় (নেটওয়ার্কিং এন্ড আইটি)/শারীরিক শিক্ষা কার্যালয়/জনসংযোগ কার্যালয়/নিরাপত্তা শাখা/এস্টেট শাখা/সংস্থাপন শাখা/একাডেমিক শাখা/কাউন্সিল শাখা/কেন্দ্রীয় স্টোর/পরিবহন পুল/মেডিক্যাল সেন্টার/কেন্দ্রীয় মসজিদ), কু.বি.।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি

- ১। পিএস টু ভিসি (উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), কু.বি.।
- ২। পিএস টু প্রো-ভিসি (উপ-উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), কু.বি.।
- ৩। পি এ টু ড্রেজারার (ড্রেজারার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), কু.বি.।
- ৪। অফিস কপি।
- ৫। নোটিশ বোর্ড।


২৩/০৫/২০২৩
(কামরুল আহসান রবেল)

সহকারী রেজিস্ট্রার
কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়, কুমিল্লা।