কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়

কুমিল্লা- ৩৫০৬

স্মারক নং-কু:বি:/রেজিস্ট্রার/অফিস সময় (রমজান)-১১৭/২০০৮/১৫৯২৪ তারিখ: ৩০/০৪/২০১৯ খ্রি.

বিজ্ঞপ্তি

এতদ্বারা অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ের ছাত্র-ছাত্রী, শিক্ষক, কর্মকর্তা, কর্মচারী ও সংশ্লিষ্ট সকলকে অবহিত করা যাচ্ছে যে, পবিত্র মাহে রমজান উপলক্ষে আগামী ১২ মে ২০১৯ থেকে বিশ্ববিদ্যালয়ের ক্লাস, একাডেমিক ও প্রশাসনিক অফিস কার্যক্রম নিম্নোক্ত সময়সূচি অনুযায়ী পরিচালিত হবে।

রবিবার - বৃহস্পতিবার	সকাল ৯:০০ থেকে বিকাল ৩:৩০মি:
নামাজের বিরতি/মধ্যাহ্ন বিরতি	দুপুর ১:১৫ থেকে দুপুর ১:৩০মি:

(এ সময়সূচি শুধুমাত্র পবিত্র রমজান মাসের জন্য প্রযোজ্য)

সংশ্লিষ্ট সকলকে ক্লাস/অফিস কার্যক্রম উক্ত সময়সূচির সাথে সমন্বয় করে পরিচালনা করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা যাচ্ছে।

৩০/০৪/১৯
(অধ্যাপক ড. মোঃ আবু তাহের)
রেজিস্ট্রার (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়

বিতরণঃ

০১। ডিন, বিজ্ঞান/প্রকৌশল/সামাজিক বিজ্ঞান/কলা ও মানবিক/বিজনেস স্টাডিজ/আইন অনুষদ, কু.বি.।
০২। বিভাগীয় প্রধান গণিত/ সিএসই/ আইসিটি/ পদার্থবিজ্ঞান/ রসায়ন/ পরিসংখ্যান/ ফার্মেসী/ অর্থনীতি/ লোক প্রশাসন/ নৃবিজ্ঞান/ প্রত্নতত্ত্ব/ ইংরেজি/ বাংলা/ মার্কেটিং/ এআইএস/ ব্যবস্থাপনা শিক্ষা/ ফিন্যান্স এন্ড ব্যাংকিং/ আইন/ গণযোগাযোগ ও সাংবাদিকতা বিভাগ কু.বি.।
০৩। প্রভোস্ট, কাজী নজরুল ইসলাম হল/ শহীদ ধীরেন্দ্রনাথ দত্ত হল/নওয়াব ফয়জুন্নেছা চৌধুরাণী হল/বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান হল, কু.বি.।
০৪। প্রক্টর,কু.বি.।
০৫। দপ্তর প্রধান (উপাচার্যের দপ্তর/ট্রেজারার দপ্তর/রেজিস্ট্রারের কার্যালয়/নিরাপত্তা শাখা/ এস্টেট শাখা / সংস্থাপন শাখা/কেন্দ্রীয় স্টোর/পরিবহন পুল/ডেসপাস শাখা/ একাডেমিক শাখা/কাউন্সিল শাখা/পরিচালকের কার্যালয় (অর্থ ও হিসাব)/ পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়/পরিকল্পনা ও উন্নয়ন কার্যালয়/কেন্দ্রীয় লাইব্রেরী কার্যালয়/ কেন্দ্রীয় মসজিদ/ প্রকৌশল কার্যালয় / মেডিক্যাল সেন্টার/ পরিচালকের কার্যালয় (নেটওয়ার্কিং এন্ড আইটি, বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েবসাইটে দেয়ার অনুরোধসহকারে)/শারীরিক শিক্ষা কার্যালয়/জনসংযোগ কার্যালয়, কু.বি.।

অনুলিপিঃ

০১। জনসংযোগ দপ্তর (নোটিশটি প্রচার ও সংরক্ষণের অনুরোধসহকারে), কু.বি.।
০২। পিএস টু ভিসি (উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), কু:বি:।
০৩। সকল নোটিশ বোর্ড, কু.বি.।
০৪। অফিস কপি।