



বরাবর  
পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক  
কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়

তারিখ: \_\_\_\_\_

সাময়িক সনদ ফি - ৩০০/-  
ট্রান্সক্রিপ্ট ফি - ৫০০/-

**বিষয়: অনার্স চূড়ান্ত পরীক্ষার ট্রান্সক্রিপ্ট ও সাময়িক সনদপত্রের জন্য আবেদন।**

(সকল তথ্য এস.এস.সি ও এইচ.এস.সি পরীক্ষার সনদ অনুযায়ী পূরণ করতে হবে)

- ১। ছাত্র/ছাত্রীর নাম : \_\_\_\_\_ ইংরেজিতে \_\_\_\_\_
- ২। পিতার নাম : \_\_\_\_\_ ইংরেজিতে \_\_\_\_\_
- ৩। মাতার নাম : \_\_\_\_\_ ইংরেজিতে \_\_\_\_\_
- ৪। বিভাগ : \_\_\_\_\_ ৫। শিক্ষা বর্ষ: \_\_\_\_\_ ৬। রেজিস্ট্রেশন নং: \_\_\_\_\_
- ৭। স্থায়ী ঠিকানা : \_\_\_\_\_
- ৮। ফোন/মোবাইল নং : \_\_\_\_\_ ৯। ই-মেইল (যদি থাকে): \_\_\_\_\_
- ১০। আবাসিক/অনাবাসিক (হলের নামসহ) : \_\_\_\_\_
- ১১। অনার্স পরীক্ষার চূড়ান্ত ফলাফল জিপিএ/সিজিপিএ: \_\_\_\_\_ ফলাফল প্রকাশের তারিখ: \_\_\_\_\_
- ১২। ট্রান্সক্রিপ্ট ও সাময়িক সনদপত্রের জন্য জমাকৃত টাকার পরিমাণ: \_\_\_\_\_ রসিদ নং: \_\_\_\_\_ তারিখ: \_\_\_\_\_

আবেদনকারীর স্বাক্ষর

বিভাগীয় প্রধানের সুপারিশ, স্বাক্ষর ও সীল

হল প্রভোস্টের সুপারিশ

কেন্দ্রীয় লাইব্রেরির সুপারিশ

অর্থ ও হিসাব শাখার সুপারিশ

রেজিস্ট্রার দপ্তরের মতামত ও সুপারিশ

আবেদনকারীকে যে সমস্ত কাগজ-পত্রাদি সংযুক্তি দিতে হবে

- ১। বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত পাসপোর্ট সাইজের ০১ কপি রঙ্গিন ছবি।
- ২। কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক প্রদত্ত পরিচয়পত্রের (আইডি কার্ড) ফটোকপি।
- ৩। বিশ্ববিদ্যালয়ের রেজিস্ট্রেশন কার্ডের ফটোকপি।
- ৪। এস.এস.সি ও এইচ.এস.সি পরীক্ষার মার্কশীটের ফটোকপি।
- ৫। ব্যাংক রসিদ কপি।

পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের স্বাক্ষর